स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

एम एम आर डी ए
MMRDA

क्रमांक/प्र./आस्था-१/कॉफी मशीन/२३९/२०२४ दिनांक :- 12 FEB 2024

प्रति,

विषय:- मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण कार्यालयात Cafe Coffee Day (CCD) कंपनीची कॉफी मशिन भाडे तत्त्वावर पुरविण्याबाबत.

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील अति. महानगर आयुक्त (१) आणि अति. महानगर आयुक्त (२) यांचे कार्यालयात कार्यालयीन कामानिमित्त भेटावयास येणा-या अभ्यांगतांसाठी त्वरीत कॉफीची व्यवस्था व्हावी याकरीता कॉफीच्या ०२ वेन्डींग मशिन (CCD) अधिकृत विक्रेत्यांकडून **भाडे तत्वावर** वार्षिक कंत्राट करणेबाबत दरपत्रक मागवित आहे. पुरवठादाराने दरपत्रक बंद लिफाफ्यातून खालील पत्यावर कार्यालयीन वेळेत **दि. २०.०२.२०२४ रोजी सांयकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी कर्मचारीवर्ग अधिकारी, प्रशासन विभाग येथे सादर करावे.**

२. कॉफी वेन्डींग मशिन भाडेतत्वावर पूरवठा करणेबाबतचा तपशिल खालील तक्त्यात नमूद करण्यात आला आहे.

अ.क्र.	कॉफी मशिनचा तपशील	कॉफी CCD मशीन दरमहा भाडे प्रति मशिन (GST सह दर)
१	२	३
	Height- 630 mm (+ 230 mm for Hopper) **Width -** 290 mm, **Depth-** 630 mm **Weight-** 49kg (approx)with packing + 4 kg(Beans Hopper, Milk Container,Drip Tray) **Boiler Capacity –** 3.2. L **Initial Heating -** Time 12 to 15 minutes **Hopper capacity -** 1.3 kg **Milk Container Capacity -** 3 L **Power Supply -** 230 V,Single Phase AC, 50 Hz **Operating Wattage -** 2.5 Kw **Throughput -** 3 Cups /min	
२	**कॉफी मशिनसाठी लागणारे** **Coffee Beans per 1 kg (GST सह दर)**	

३. **कॉफी वेन्डींग मशिन भाडे तत्वावर पुरवठा करणेबाबतच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे राहतील:-**

१. अशा सेवांचा पूर्वानुभव असलेल्या अधिकृत संस्थाचा समावेश असलेले पुरवठादार असावेत.

२. सदर वार्षिक देखभाल व दुरूस्ती कंत्राटाचा कालावधी ०१ वर्षांकरीता राहील.

३. दरपत्रकात कोठेही खाडाखोड, Over writing पांढरी शाई लावणे टाळावे.

४. कॉफी मशिन कंत्राटीचे देयक दर महिन्याला सादर करावे.

५. वार्षिक देखभाल करारदरम्यान वॉरंटी कालावधी तात्काळ दुरूस्त करणे आवश्यक राहील याबाबतप्राधिकरणामार्फत कोणताही खर्च अदा केला जाणार नाही.

(कृ.मा.प.)

६. कॉफी बिन्स, व इतर लागणारे साहित्य इत्यादींचा दर्जा उत्कृष्ट प्रकारचा असणे आवश्यक राहिल. सदर साहित्य कार्यालयात घेऊन येणा-या व्यक्तीस कोणताही अतिरिक्त खर्च (वाहतूकीकरीता) अदा केला जाणार नाही.

७. दर नमुद करताना मूळ किंमत व त्यावरील GST सह नमूद करणे.

८. प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतेही दरपत्रक फेटाळण्याचे हक्क राखुन ठेवीत आहे.

९. देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसात ई. पेमेंट व्दारे अदा करण्यात येईल.

आपले दरपत्रक बंद लिफाफ्यातून कर्मचारीवर्ग अधिकारी, प्रशासन विभाग पथक-१ मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण नवीन इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पू.) मुंबई-४०००५१ या पत्यावर (सार्वजनिक व साप्ताहिक सुट्टया वगळून) **दिनांक १२.०२.२०२४ ते दिनांक २०.०२.२०२४ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.**

कर्मचारीवर्ग अधिकारी