क्रमांक : प्र/आस्था-२/HP-PLOTTERS/२०२६/८८० दिनांक : ०३ जुलै, २०२६

विषय : HP Plotter करीता १ वर्षाकरीता आवश्यकतेनुसार टोनर्सची खरेदी करणेबाबत.

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या नगर व क्षेत्र नियोजन विभागामधील HP DesignJet T२६०० Multifunction Plotter Series – ३EK१५B, Sr.No.SG६२BP८००५ करीता दिनांक ११ जून, २०२६ पासूनच्या एक वर्षे हमी कालावधीकरीता आवश्यकतेनुसार ३००-ml च्या टोनर्सची खरेदी करण्याकरीता HP च्या प्राधिकृत सेवापुरवठादारांकडून दरपत्रक मागवित आहे. इच्छुक स्थानिक HP च्या प्राधिकृत सेवापुरवठादाराने त्यांची दरपत्रके **दिनांक १० जुलै, २०२६** रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सचिव, कार्यकारी समिती, प्रशासन विभाग येथे सादर करावीत. सदर मुदतीनंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत, याची कृपया नोंद घ्यावी.

२. प्राधिकृत सेवापुरवठादाराने दरपत्रक कंपनीच्या लेटर हेडवर तसेच दरपत्रकासोबत मालकाचे नाव व कंपनीचे पॅनकार्ड, जीएसटी प्रमाणपत्र व अधिकृत सेवापुरवठादार प्रमाणपत्र सादर करावेत. तसेच, आपल्या दरपत्रकाच्या पाकीटावर "**सचिव, कार्यकारी समिती – प्लॉटरकरीता टोनर खरेदी दरपत्रक**" असे नमूद करून सदर दरपत्रक कार्यालयीन वेळेत सादर करावे.

दरपत्रकाचा नमुना

अ.क्र.	टोनर	अंदाजित संख्या (प्रती वर्षी)	प्रती टोनर दर रू. (वस्तु व सेवाकर वगळून)	वस्तु व सेवा कर %
१	HP 730B Matte Black Design Jet Ink Cartridge (300-ml)	७		
२	HP 730B Matte Cyan Design Jet Ink Cartridge (300-ml)	५		
३	HP 730B Matte Magenta Design Jet Ink Cartridge (300-ml)	५		
४	HP 730B Matte Yellow Design Jet Ink Cartridge (300-ml)	५		
५	HP 730B Photo Black Design Jet Ink Cartridge (300-ml)	५		
६	HP 730B Gray Design Jet Ink Cartridge (300-ml)	५		

३. उपरोक्त विषयासंबंधीच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत :-

..२/-

निविदेच्या अटी व शर्ती (Tender Terms & Conditions)

१) प्राधिकृत सेवापुरवठादारास यापूर्वी शासकीय / निमशासकीय कार्यालयास HP प्लॉटर करीता टोनर्स पुरवठा केल्याबाबतचा ५ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

२) प्राधिकृत सेवापुरवठादाराने पुढील दस्तावेज सादर करणे आवश्यक आहे —

१) PAN Card
२) Aadhar Card
३) GST Certificate
४) MSME Udyam Adhar Certificate
५) Last ३ years IT return certificate
६) Authorized Certificate of Service Provider by HP Plotter

- **तांत्रिक तपशील आणि सुसंगतता (Technical Specifications & Compatibility)**

१) पुरविले जाणारे सर्व इंक कार्ट्रिज हे **३०० ml** क्षमतेचेच असले पाहिजेत.

२) सर्व कार्ट्रिज हे **HP DesignJet T२६०० Series (Model: ३EK१५B)** या प्लॉटर मॉडेल आणि सिरियल नंबर **SG६२BP८००५** यांचेशी पूर्णपणे सुसंगत असले पाहिजेत.

३) निविदेमध्ये खालील आवश्यक रंगांच्या ३०० मिली कार्ट्रिजचा स्पष्ट उल्लेख असावा:

१) Matte Black २) Photo Black ३) Gray ४) Cyan ५) Magenta ६) Yellow

- **मूळ उत्पादन आणि सत्यतेचे प्रमाणपत्र** (OEM Verification & Authenticity)

१) निविदाकार/बीडरने (Bidder) फक्त **ओरिजिनल (Original HP OEM)** इंक कार्ट्रिजचाच पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. कोणतेही डुप्लिकेट, रिफिल केलेले (Refilled), किंवा काउंटरफीट (बनावट) कार्ट्रिज स्वीकारले जाणार नाहीत.

२) निविदाकार/बीडरने उत्पादकाचे अधिकृत पत्र म्हणजेच **OEM Authorization Certificate / MAF (Manufacturer Authorization Form)** निविदेसोबत जोडणे आवश्यक आहे.

३) विक्रेत्याने कोनिका मिनोल्टाचे '**अधिकृत विक्रेता प्रमाणपत्र**' (**Authorized Dealership Certificate**) जोडणे आवश्यक आहे.

- **एक्सपायरी डेट आणि शेल्फ लाईफ (Expiry Date & Shelf Life)**
  १) पुरवठा करण्यात येणाऱ्या काट्रेजेस नवीन असावा (Manufacturing Date लेटेस्ट असावी).
- **डिलिव्हरी आणि पॅकेजिंग (Delivery & Packaging)**
  १) सर्व कार्ट्रिज कंपनीच्या मूळ सीलबंद पॅकेजिंगमध्ये **(Original Sealed Packaging)** आणि कोणत्याही नुकसानीशिवाय (Undamaged) कार्यालयात पोहोचवणे पुरवठादाराची जबाबदारी असेल.
  २) ऑर्डर मिळाल्यापासून **०२ ते ०३ दिवसांच्या आत** (किंवा निविदेत ठरवलेल्या मुदतीत) मालाची डिलिव्हरी Bandra East, Mumbai-४०००५१ येथील निर्देशित पत्त्यावर करणे आवश्यक आहे.
- **पेमेंट आणि वॉरंटी अटी (Payment & Warranty Terms)**
  १) प्रत्येक कार्ट्रिजवर अधिकृत HP वॉरंटी लागू राहील. जर एखादे कार्ट्रिज सदोष (Defective) आढळले किंवा मशीनने ते स्वीकारले नाही, तर पुरवठादाराला ते स्वखर्चाने **३ ते ५ दिवसांत बदलून** द्यावे लागेल.
  २) सर्व कार्ट्रिज यशस्वीरित्या प्राप्त झाल्यानंतर आणि त्यांची तपासणी (Inspection) पूर्ण झाल्यानंतरच नियमांनुसार आरटीजीएस (RTGS/NEFT) द्वारे देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसांत निविदाकाराच्या बँक खात्यात जमा केले जाईल.
- **इतर कायदेशीर अटी (Other Conditions)**
  १) निविदा प्रक्रियेदरम्यान कोणतीही सब-लेटिंग (Sub-letting) म्हणजेच कंत्राट इतर तिसऱ्या पक्षाला हस्तांतरित करता येणार नाही.
  २) उपरोक्त तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे कार्यादेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून दोन दिवसांच्या आत उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्राधिकरणास लेखी पत्र सादर करावे.
  ३) **वाहतूक खर्च:** कोणत्याही प्रकारचे वाहतूक, लोडिंग आणि अनलोडिंग, labour charge इ. करीता कोणताही खर्च प्राधिकरणाद्वारे दिला जाणार नाही. कार्यालयापर्यंत पोहोच सेवा (Door Delivery) बंधनकारक करावी.

१) दर तक्त्यामध्ये प्रति टोनरचे दर नमूद करून वस्तु व सेवा कराचा दर स्वतंत्रपणे नमूद करावा. सदर दर नमूद करताना कोणताही अतिरिक्त दर अंतर्भूत नसावा.

२) HP च्या प्राधिकृत सेवापुरवठादाराचा मागील तीन आर्थिक वर्षांतील प्रती वार्षिक आर्थिक उलाढाल रू.२/- कोटी असणे आवश्यक आहे.

३) HP चा प्राधिकृत सेवापुरवठादार हा मुंबई स्थित असावा तसेच त्याचे कार्यालय मुंबई परिसरात असावे.

४) प्राधिकृत सेवा पुरवठादाराचा समावेश शासनाच्या काळ्या यादीत नसावा. तसे आढळल्यास त्याची निविदा ग्राह्य न धरता ती रद्द करण्यात येईल.

५) प्राधिकृत सेवापुरवठादाराकडून पुरविण्यात येणारी सेवा समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणास सदर करार मुदतीच्या आधी त्याबाबतची सूचना देऊन अथवा न देता रद्द करण्याचा अधिकार आहे.

६) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा / दरपत्रक फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.

०९/०१/२०२६

(महेश मथुर)
सचिव,
कार्यकारी समिती (अ.का.)