

क्रमांक : प्र/आस्था-२/कोनिका/२०२६/

दिनांक : २२ मे, २०२६

विषय : कोनिका मिनोल्टा बिझहबच्या दोन यंत्रांकरीता आवश्यकतेनुसार टोनर्सची खरेदी करणेबाबत.

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या संचालक (प्रकल्प), मेट्रो-PIU आणि माहिती व तंत्रज्ञान शाखेतील अनुक्रमे कोनिका मिनोल्टा बिझहब C३०१i यंत्र क्र. ADXK०४१००४६२० आणि ADXK०४१००४६२२ ह्या झेरॉक्स यंत्रांकरीता त्यांच्या दिनांक २७.०२.२०२६ पासूनच्या एक वर्षाच्या हमी कालावधीमधील उर्वरित कालावधीकरीता आवश्यकतेनुसार टोनर्सची खरेदी करण्याकरीता कोनिका मिनोल्टा बिझहबच्या प्राधिकृत सेवापुरवठादारांकडून दरपत्रक मागवित आहे. इच्छुक स्थानिक प्राधिकृत सेवापुरवठादाराने त्यांची दरपत्रके **दिनांक २९ मे, २०२६** रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सचिव, कार्यकारी समिती, प्रशासन विभाग येथे सादर करावीत. सदर मुदतीनंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत, याची कृपया नोंद घ्यावी.

३. प्राधिकृत सेवापुरवठादाराने दरपत्रक कंपनीच्या लेटर हेडवर तसेच दरपत्रकासोबत मालकाचे नाव व कंपनीचे पॅनकार्ड, जीएसटी प्रमाणपत्र व अधिकृत सेवापुरवठादार प्रमाणपत्र सादर करावेत. तसेच, आपल्या दरपत्रकाच्या पाकीटावर "सचिव, कार्यकारी समिती - टोनर खरेदी दरपत्रक" असे नमूद करून सदर कार्यालयीन वेळेत जमा करावे.

दरपत्रकाचा नमुना

अ.क्र.	टोनर	दर प्रति टोनर (वस्तु व सेवा कराशिवाय)	वस्तु व सेवा कर %
१	ब्लॅक टोनर		
२	मजेंटा टोनर		
३	यल्लो टोनर		
४	सियान टोनर		

३. उपरोक्त विषयासंबंधीच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत :-

१) प्राधिकृत सेवापुरवठादारास यापूर्वी शासकीय / निमशासकीय कार्यालयास कोनिका मिनोल्टा बिझहब झेरॉक्स / कॉपीयर यंत्रांच्या संपूर्ण देखभाल व दुरुस्ती (Comprehensive) सेवा पुरविण्याचा ५ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

..२/-

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१.

दूर +९१ २२ २६५९ ९२३४ ईपीएबीएक्स +९१ २२ २६५९ ०००१ / ४००० फॅ +९१ २२ २६५९ ९९९२ / ९२६४
<https://mmrda.maharashtra.gov.in>

२) प्राधिकृत सेवापुरवठादाराने पुढील दस्तावेज सादर करणे आवश्यक आहे —

- १) PAN Card
- २) Aadhar Card
- ३) GST Certificate
- ४) MSME Udyam Adhar Certificate
- ५) Last ३ years IT return certificate
- ६) Authorized Certificate of Service Provider by Konica Minolta
- ७) कोनिका मिनोल्टाच्या प्राधिकृत प्रमाणपत्रावर प्राधिकरणाचे पत्र क्रमांक व दिनांक नमूद असणे आवश्यक आहे.

३) टोनर हे 'Original Equipment Manufacturer' (OEM) म्हणजेच 'कोनिका मिनोल्टा' कंपनीचेच असावेत. रिफिल केलेले किंवा सुसंगत (Compatible) टोनर स्वीकारले जाणार नाहीत.

४) मशीनचा अचूक मॉडेल नंबर आणि टोनर कार्ट्रिजचा नंबर TN-३२८ स्पष्ट नमूद करावा.

५) विक्रेत्याने कोनिका मिनोल्टाचे 'अधिकृत विक्रेता प्रमाणपत्र' (Authorized Dealership Certificate) जोडणे आवश्यक आहे.

● गुणवत्ता आणि वॉरंटी (Quality & Warranty)

- १) सील बंद पॅकिंग: टोनरची पाकिटे कंपनीच्या मूळ सीलमध्ये आणि सुस्थितीत असावीत.
- २) वॉरंटी: टोनरमध्ये काही तांत्रिक दोष आढळल्यास किंवा प्रिंटरची गुणवत्ता खराब असल्यास, तो विनामूल्य बदलून देण्याची अट असावी.
- ३) एक्सपायरी डेट: टोनरचा साठा नवीन असावा (Manufacturing Date लेटेस्ट असावी).

● पुरवठा आणि वाहतूक (Delivery & Transport)

- १) पुरवठा कालावधी: ऑर्डर दिल्यानंतर किती दिवसांत (उदा. २ ते ३ दिवस) पुरवठा होईल, हे नमूद करावे.
- २) वाहतूक खर्च: कोणत्याही प्रकारचे वाहतूक, लोडिंग आणि अनलोडिंग, labour charge इ. करीता कोणताही खर्च प्राधिकरणाद्वारे दिला जाणार नाही. कार्यालयापर्यंत पोहोच सेवा (Door Delivery) बंधनकारक करावी.

- ३) दर तक्त्यामध्ये प्रति टोनरचे दर नमूद करून वस्तु व सेवा कराचा दर स्वतंत्रपणे नमूद करावा. सदर दर नमूद करताना कोणताही अतिरिक्त दर अंतर्भूत नसावा.
- ४) कोनिका मिनोल्टा बिझनेसच्या प्राधिकृत सेवापुरवठादाराचा मागील तीन आर्थिक वर्षांतील प्रती वार्षिक आर्थिक उलाढाल रू.२/- कोटी असणे आवश्यक आहे.
- ५) कोनिका मिनोल्टा बिझनेसच्या प्राधिकृत सेवापुरवठादार हा मुंबई स्थित असावा तसेच त्याचे कार्यालय मुंबई परिसरात असावे.
- ६) निविदा क्रमांक OEM Manufacturers Authorization from (MAF) Certificate असणे आवश्यक आहे.
- ७) प्राधिकृत सेवा पुरवठादाराचा समावेश शासनाच्या काळ्या यादीत नसावा. तसे आढळल्यास त्याची निविदा ग्राह्य न धरता ती रद्द करण्यात येईल.
- ८) प्राधिकृत सेवापुरवठादाराकडून पुरविण्यात येणारी सेवा समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणास सदर करार मुदतीच्या आधी त्याबाबतची सूचना देऊन अथवा न देता रद्द करण्याचा अधिकार आहे.
- ९) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसांत ई-पेमेंटद्वारे अदा करण्यात येईल.
- १०) आपणांस कळविण्यात येते की, उपरोक्त तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे कार्यादेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून दोन दिवसांच्या आत उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्राधिकरणास लेखी पत्र सादर करावे.
- ११) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा / दरपत्रक फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.


२३/५/२०२६
सचिव,

कार्यकारी समिती (अ.का.)