क्रमांक : प्र/आस्था-२/HP/CANNON/प्लॉटर/२०२५/१२४४ दिनांक : ०१ ऑगस्ट, २०२५

विषय : HP आणि CANNON कंपनीच्या प्रत्येकी एका प्लॉटरर्सचा वार्षिक देखभाल व दुरूस्ती करार करणेबाबत.

प्राधिकरणाच्या HP Designjet T१७०० Plotter Sr.No.CN२३VGH००Y चा प्लॉटर माहे २०२२ मध्ये खरेदी करण्यात आला असून तो प्राधिकरणाच्या उप प्रादेशिक कार्यालय, ठाणे येथे कार्यरत आहे. तसेच, नियोजन विभागातील कॅनॉन प्लॉटर क्र.TM५३०० MFP - BALJ०१९४३ हा प्लॉटर्स माहे, २०२१ मध्ये खरेदी करण्यात आला.

२. यास्तव, HP आणि CANNON या कंपन्यांचे प्राधिकृत सेवापुरवठादारांकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. इच्छुक प्राधिकृत सेवापुरवठादाराने त्यांची दरपत्रके **दिनांक ०८ ऑगस्ट, २०२५ रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत** किंवा त्यापूर्वी सचिव, कार्यकारी समिती, प्रशासन विभाग येथे सादर करावीत. सदर मुदतीनंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत, याची कृपया नोंद घ्यावी.

२. सादर करण्यात येणारी दरपत्रके कोणत्या कंपनीच्या प्लॉटरबाबतची आहेत त्याबाबत प्राधिकृत सेवापुरवठादाराने कंपनीच्या लेटर हेडवर नमूद करून मालकाचे नाव व कंपनीचे पॅनकार्ड, जीएसटी प्रमाणपत्र व अधिकृत विक्रेता / सेवापुरवठादाराने त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावेत. तसेच, प्राधिकृत सेवापुरवठादाराने दोन प्लॉटरचे दरपत्रक सादर करताना ती स्वतंत्रपणे सादर करावीत.

दरपत्रकाचा नमुना

तक्ता-अ

अ. क्र.	मॉडेल क्र.	प्लॉटर क्रमांक	नग	रक्कम (रू) GST वगळून	वस्तु व सेवा कर
		HP PLOTTER			
				Comprehensive	
1	HP Designjet T1700 MFP	Sr.No.CN23VGH00Y	01		
Consumable Parts					
अ. क्र.	पार्टसचे नाव		नग	रक्कम (रू) GST वगळून	वस्तु व सेवा कर
1	Catridges / Ink • Size 1. 2.		As needed		
2	Consumables		As needed		
3	Maintenance Cartridges		As needed		
4	Cartridges		As needed		
5	Print Head		As needed		
6	Purge Unit		As needed		
7	Pressure Feeder Rolls		As needed		

..२/-

तक्ता-ब

अ. क्र.	मॉडेल क्र.	प्लॉटर क्रमांक	नग	रक्कम (रू) GST वगळून	वस्तु व सेवा कर
CANNON PLOTTER					
				Comprehensive	
1	Cannon TM 5300 MFP	Sr.No.BALJ01943	01		

Consumable Parts

अ. क्र.	पार्टसचे नाव	नग	रक्कम (रू) GST वगळून	वस्तु व सेवा कर
1	Catridges / Ink • Size 1. 2.	As needed		
2	Consumables	As needed		
3	Maintance Cartridges	As needed		
4	Cartridges	As needed		
5	Print Head	As needed		
6	Purge Unit	As needed		
7	Pressure Feeder Rolls	As needed		

२. उपरोक्त विषयासंबंधीच्या अटी व शर्ती पुढीलप्रमाणे आहेत :-

१) प्राधिकृत सेवापुरवठादारास यापूर्वी शासकीय / निमशासकीय कार्यालयास HP आणि Cannon प्लॉटरचा वार्षिक देखभाल व दुरूस्ती सेवा पुरविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

२) दर तक्त्यामध्ये दर नमूद करून वस्तु व सेवा कराचा दर स्वतंत्रपणे नमूद करावा. सदर दर नमूद करताना कोणताही अतिरिक्त दर अंतर्भूत नसावा.

३) त्याचप्रमाणे तीन महिन्यांतून एकदा अथवा आवश्यकता असेल त्याप्रमाणे HP आणि Cannon कंपनीच्या प्राधिकृत सेवापुरवठादाराने प्लॉटरच्या देखभाली करीता येणे आवश्यक आहे. यंत्रांच्या देखभाल व दुरूस्ती करीता येणाऱ्या सेवापुरवठादाराच्या अभियंत्यास कोणत्याही प्रकारचे Mechanic Wages, installation charges, labour इ. करीता कोणताही खर्च प्राधिकरणाद्वारे दिला जाणार नाही.

४) HP आणि Cannonच्या प्राधिकृत सेवापुरवठादाराचा मागीत तीन आर्थिक वर्षातील प्रती वार्षिक आर्थिक उलाढाल रू.२/- कोटी असणे आवश्यक आहे.

५) प्राधिकरणाद्वारे कोणत्याही प्रकारचे स्पेअर पार्टस, कन्स्युमेबल आयटम पुरविण्यात येणार नाही.

६) HP आणि Cannon कंपनीचा प्राधिकृत सेवा पुरवठादार हा स्थानिक असावा तसेच त्याचे कार्यालय मुंबई परिसरात असावे.

७) प्राधिकृत सेवापुरवठादाराने पॅन कार्ड, आधार कार्ड तसेच, मागील तीन आर्थिक वर्षांचा आयकर दस्तावेज सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच, ISO ९००१ Certification आवश्यक आहे.

८) निविदा क्रमांक OEM Manufacturers Authorization from (MAF) Certificate असणे आवश्यक आहे.

९) प्राधिकृत सेवा पुरवठादाराचा समावेश शासनाच्या काळ्या यादीत नसावा. तसे आढळल्यास त्याची निविदा ग्राह्य न धरता ती रद्द करण्यात येईल.

१०) सदर करार प्रथमत: एक वर्षाकरीता करण्यात येईल. यादरम्यान पुरवठादाराची सेवा उत्तम / चांगली असल्याचे आढळल्यास सदर करार पुढील दोन वर्षांकरीता वाढविण्यात येईल.

११) वार्षिक देखभाल व दुरूस्ती कराराच्या तीन वर्षांच्या कालावधीमध्ये दरामध्ये कोणत्याही प्रकारची दर वाढ/बदल केला जाणार नाही.

१२) प्राधिकृत सेवापुरवठादाराकडून पुरविण्यात येणारी सेवा समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणास सदर करार मुदतीच्या आधी त्याबाबतची सूचना देऊन अथवा न देता रद्द करण्याचा अधिकार आहे.

१३) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ४५ दिवसात ई-पेमेंटद्वारे अदा करण्यात येईल.

१४) उपरोक्त तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे कार्यादेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून दोन दिवसांच्या आत उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्राधिकरणास लेखी पत्र सादर करावे.

१५) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा / सर्व निविदा दरपत्रक फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.

सचिव,
कार्यकारी समिती (अ.का.)