

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे-कुर्ला संकूल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई- ४०० ०५१
माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष

क्र. मुं.म.प्र.वि.प्रा/मा.व तं.क./मा.अ.अ.२००५/३१ /२०२५

दिनांक : २३/१/२०२५

: कार्यालयीन आदेश :

माहिती व तंत्रज्ञान कक्षामधील कामांकरीता खाली नमूद केलेल्या अधिकाऱ्यांची माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ अनुसार अपिलिय अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी म्हणून नेमणूक करण्यात येत आहे.

अनु क्र.	कामाचे स्वरूप	जन माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१.	Facilities Management, Lease Line Connectivity, Monitoring of Email Services, Coordinate and Maintain IT Assets of MMRDA, E-tendering System, Inventory of IT assets of MMRDA, MMRDA Website	श्री. अभिषेक कुलकर्णी उप अभियंता (यांत्रिकी)	श्री. हिमांशू शेखर, प्रणाली व्यवस्थापक
२.	Procurement of Servers, Network Equipment's (Firewall, Security Appliance, Back up Appliance) etc.,		
३.	Hiring of Manpower from Maha IT/NICSI or through GEM portal,		
४.	Security Audit for MMRDA Infrastructure as well as application, FMS RFP,		
५.	Procurement of Software		
६.	RFP of RIS (Regional Information System)		
७.	Integrated Digital Delivery Platform Appointment of e-governance consultant)		
८.	IDDP Extension of E&Y Consultants, Payments of E&Y		
९.	Development of Software by In house Team for Land/Estate Section Application, project monitoring system, legal cell software etc.		
१०.	Hiring of Software Developer if any		
११.	Development of EODB Application		
१२.	Integration of all Online Receipt/Payment		
१३.	Processing of all proposal, RFP, Payment related to above mentioned work		

अनु क्र.	कामाचे स्वरूप	जन माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१४	Preparation of proposal for Procurement/ replacement of Desktops, Laptops, Workstation, Printers etc. through GEM Bid or E-tendering Systems.	श्री. अभिषेक कुलकर्णी उप अभियंता (यांत्रिकी)	श्री. हिमांशू शेखर, प्रणाली व्यवस्थापक
१४	Preparation of proposal for Procurement/ replacement of Desktops, Laptops, Workstation, Printers etc. through GEM Bid or E-tendering Systems.		
१५	Preparation of Proposal for Procurement of License i.e. Microsoft product, Antivirus, ESRI Products. etc.		
१६	Preparation of Proposal for Bespoke ERP tender.		
१७	Processing of all file related to above.		
१८	All GEM Bid creation.		
१९	Hiring of PMC Consultant for MMRDA and their renewal/extension		
२०	Processing files related to CMO, Varsha Bungalow		
२१	SDC-PAP application tender & Implementation		
२२	Infrastructure Project Management platform tender		
२३	Preparation & processing of Archie, ESRI tender		

सदर आदेश प्रमुख, अभियांत्रिकी, अभियांत्रिकी विभाग यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहे.

Himanshu
२१/११/२०२३
प्रणाली व्यवस्थापक,
माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष

प्रति,

१. श्री. अभिषेक कुलकर्णी, उप अभियंता (यांत्रिकी)
२. श्रीमती. प्रियांका कांबळे, वरिष्ठ शाखा अभियंता
३. श्रीमती. निलम मुंदे, शाखा अभियंता

प्रत अग्रेषित :-

१. संचालक (प्रकल्प) मेट्रो अंमलबजावणी शाखा
२. संचालक (प्रणाली) मेट्रो अंमलबजावणी शाखा
३. संचालक (कामे) मेट्रो अंमलबजावणी शाखा
४. वित्तीय सल्लागार, मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण
५. प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष.
६. प्रमुख, अभियांत्रिकी, अभियांत्रिकी विभाग
७. प्रमुख, भूमी व मिळकत शाखा
८. प्रमुख, नगर नियोजन विभाग
९. प्रमुख, नियोजन विभाग

१०. प्रमुख, परिवहन व दळणवळण विभाग.
११. प्रमुख, भाडेतत्वावरील घरे विभाग
१२. प्रमुख, नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग
१३. प्रमुख, नगर रचना विभाग
१४. प्रमुख, कार्यन्वयन अधिकारी, मोनोरेल प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा
१५. सह प्रकल्प संचालक (विधी), विधी शाखा
१६. वरिष्ठ नियोजक, उप-प्रादेशिक कार्यालय, ठाणे
१७. अप्पर जिल्हाधिकारी तथा प्रकल्प संचालक, विमानपत्तन झोपडपट्टी पुनर्वसन प्रकल्प
१८. अप्पर जिल्हाधिकारी, भूसंपादन व पुनर्वसन शाखा
१९. पाणी पुरवठा स्रोत व्यवस्थापन कक्ष
२०. संचालक, महाराष्ट्र निसर्ग उद्यान संस्था
२१. कर्मचारीवर्ग अधिकारी, प्रशासन विभाग
२२. प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासन विभाग
२३. सचिव, कार्यकारी समिती
२४. विशेष कार्य अधिकारी, एस.आर.ए. शाखा
२५. उप निबंधक सहकारी संस्था, मुं.म.प्र.वि.प्रा.
२६. विशेष कार्य अधिकारी, ज.ने.रा.ना.पु.अ.
२७. MMR हेरिटेज कन्झर्वेशन सोसायटी
२८. जनसंपर्क कक्ष

प्रत माहितीकरिता सादर :-

१. मा. महानगर आयुक्त यांचे स्वीय सहाय्यक
२. मा. अति. महानगर आयुक्त-१ यांचे स्वीय सहाय्यक
३. मा. अति. महानगर आयुक्त-२ यांचे स्वीय सहाय्यक
४. मा. सह महानगर आयुक्त यांचे स्वीय सहाय्यक
५. कार्यालयीन नस्ती

