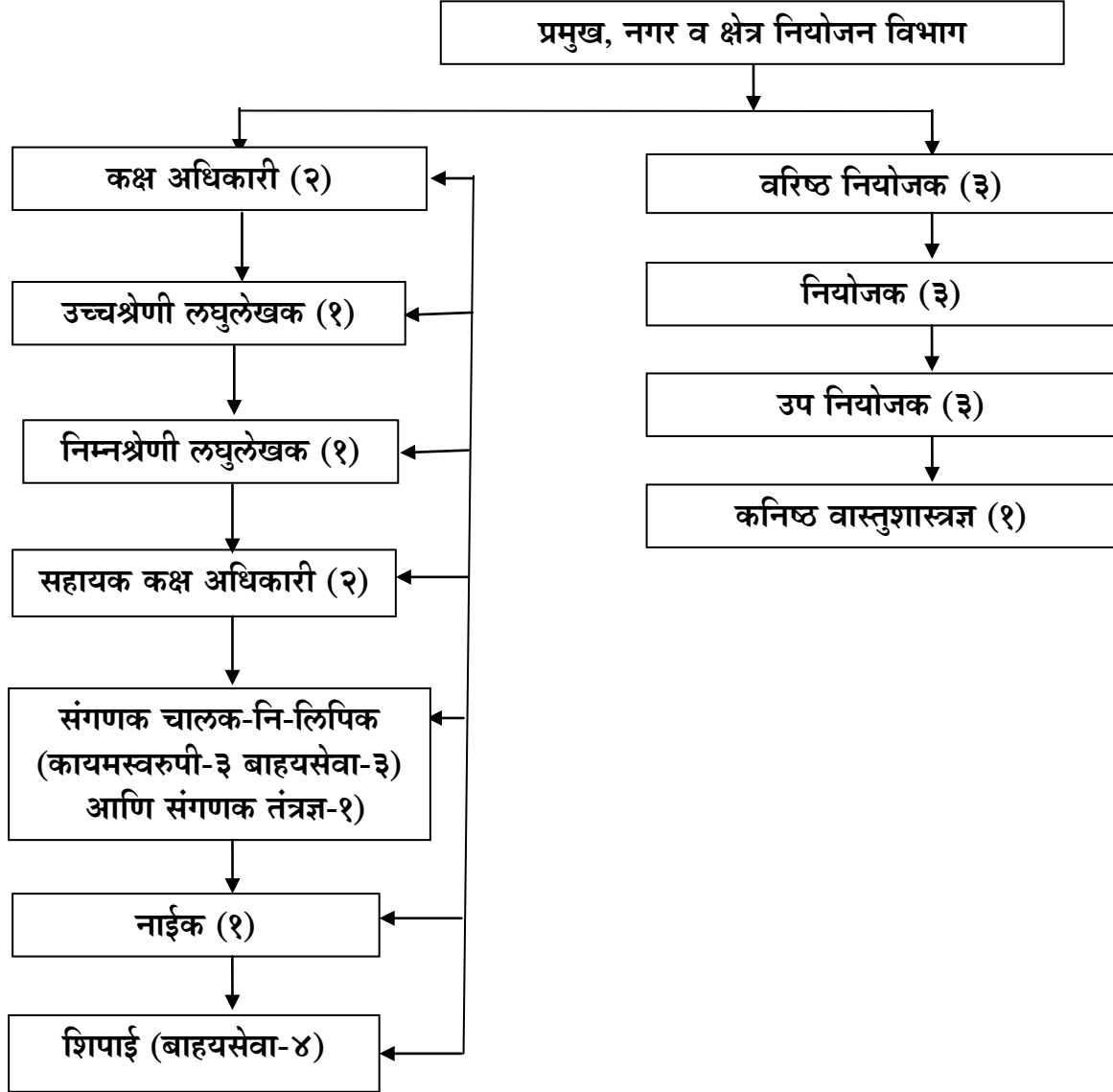


परिशिष्ट- १

कलम ४(१) (ख) (एक)	
मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील	
विभागाचे/शाखेची कर्तव्ये याचा तपशील	
विभागाचे/शाखेचे नांव	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग
पत्ता	३ रा मजला मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, नवीन इमारत, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रमुख, नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग	श्री. शंकर चं. देशपांडे
शासकीय विभागाचे नांव	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
कार्यक्षेत्र	मुंबई मधील प्राधिकरणाचे विशेष नियोजन क्षेत्र
भौगोलिक	मुंबई महानगर प्रदेश
कार्यान्वरुप	-
विशिष्ट कार्ये	-
विभाग/कक्ष ध्येय/धोरण	-
धोरण	शासनाने विशेष नियोजन प्राधिकरण म्हणून नियुक्त केलेल्या अधिसूचित क्षेत्रासाठी विकास योजना तयार करणे व अंमलबजावणी करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारीकार्य, कामाचे विस्तृत स्वरूप, उपलब्ध सेवा	-
मालमत्तेचा तपशील	ई व जी ब्लॉक, वांद्रे कुर्ला संकुल जमीन. प्राधिकरणाच्या वांद्रे कुर्ला संकुल येथील कार्यालयीन इमारती.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्क्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	विशेष नियोजन प्राधिकरण अंतर्गत येणाऱ्या क्षेत्रांचे नियोजन व विकास १) वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्र. २) आंतरराष्ट्रीय वित्त आणि व्यवसाय केंद्र ३) आंतरराष्ट्रीय वित्तीय सेवा केंद्र. ४) बुलेट ट्रेन. ५) वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्रातील आंतरीक सजा वट परवानग्या, तात्पुरत्या परवानग्या, नियमितीकरण ईत्यादींच्या ना हरकत प्रमाणपत्रासंबंधित कामे. ६) परिवहन उन्मूख विकास. ७) मेट्रो आणि संबंधित कामांसाठी मुं.म.प्र.वि.प्रा. चे विशेष नियोजन प्राधिकरण. ८) मुंबईतील मिठागरांच्या जमिनींचा समुचित वापराबद्दलचा बृहत आराखडा तयार करणे. ९) मुंबई विद्यापीठाच्या कलिना परिसराकरिता बृहत योजना व अर्बन डिझाइन गाईडलाइन तयार करणे. १०) मुंबई महानगर प्रदेशामध्ये जमीन संकलकांकडून मुं. म.प्र.वि.प्राधिकरणासोबत भागीदारी तत्वावर विकास केंद्रे विकसित करणे. ११) मुंबई महानगर प्रदेशाला (MMR) जागतीक आर्थिक केंद्र म्हणून विकसित करणे (ग्रोथ हब-नीती आयोग).
विभाग/कक्षातील दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	टेलिफोन क्र. : ०२२-६५९६४०७९ / ०२२-६५९६७७२७ कार्यालयाची वेळ : सकाळी ९.३० ते सायं ६.००
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	साप्ताहिक सुटटी : शनिवार, रविवार या साप्ताहिक सुट्ट्या आणि महाराष्ट्र शासनाच्या अधिसूचनेनुसार सार्वजनिक सुटटीच्या दिवशी कार्यालय बंद असते.

परिशिष्ट – २

नगर व क्षेत्र नियोजन विभागाचे पदसोपान



कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

विभागाचे नाव/शाखेचे नांव:- नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग

(क)

अनु क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(ख)

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग.	१. मालपुरवठा विषयक व इतर देयकांवर स्वाक्षरी करणे. २. विभागातील अधिकारी / कर्मचा-यांची रजा, प्रवास भत्ता, वेतनवाढ मंजूर करणे. ३. सेवा पुस्तकावर स्वाक्षरी करणे. ४. विभागातील परिपत्रकास व इतर आदेशास मान्यता देणे. ५. नगर व क्षेत्र नियोजन विभागाशी संबंधित प्रशासकीय अधिकार.	निरंक	निरंक

(ग)

अनु क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(घ)

अनु क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(य)

अनु क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'
मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

(क)

अनु क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(ख)

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख	१. विभागास नियुक्त केलेल्या विशेष प्राधिकरण क्षेत्रासाठी नियोजन व विकास परवानगी देणे. २. विभागावर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे. ३. विशेष नियोजन प्राधिकरण म्हणून नियुक्ती केलेल्या अधिसूचित क्षेत्राकरीता प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम - १९६६ च्या अनुषंगाने कामे पहाणे. ४. विशेष नियोजन प्राधिकरण म्हणून नियुक्ती केलेल्या अधिसूचित क्षेत्राकरीता मा. महानगर आयुक्त यांनी दिनांक ०५ जुलै, २०१२ रोजी प्रदान केलेल्या अधिकाराप्रमाणे (Delegation of Powers) च्या अनुषंगाने कामे पहाणे. ५. मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरण जमीन विल्हेवाट अधिनिय, १९७७ अंतर्गत प्राधिकरणाच्या मान्यतेने भूखंड वाटप.	निरंक	निरंक
२.	वरिष्ठ नियोजक	१. विभागास नियुक्त केलेल्या विशेष नियोजन प्राधिकरण क्षेत्रासाठीचे नियोजन विकास परवानगी देणे. २. सुधारीत परवानगी (Amended CC)/ज्योत्यापुढे परवानगी (CC above plinth), भोगवटा परवानगी व बांधकाम वापर परवानगी देणे (अगोदर दिलेल्या सवलत मध्ये फेरबदलनसावा), बांधकाम वापर परवानगी देणे(३ वर्षांपर्यंत), कंपाऊंड वॉल/कुंपण बांधण्याकरीता परवानगी देणे, परिसर एकत्रिकरण बांधकाम परवानगी व्यतिरिक्त दिलेल्या	निरंक	निरंक

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		परवानगीकरीता मदतवाढ देणे. ३. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत अपिलीय अधिकारी.		
३.	नियोजक/ वास्तुशास्त्रज्ञ	१. विभागास नियुक्त केलेल्या विशेष नियोजन प्रधिकरण क्षेत्रासाठी नियोजन व विकास परवानगी देणे. २. डी.पी. रिमार्कला मंजूरी देणे, कमतरता पत्र, वाढ व परिवर्तन/बदल करणेस परवानगी देणे व त्यांस मुदतवाढ देणे. अनधिकृत बांधकामास नोटीस व काम थांबवा नोटीस मंजूर करणे, शासन/शासकीय संस्था/नागरीक यांनी वास्तवीक माहितीची मागणी केल्यास त्याबाबत पत्रव्यवहार. ३. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत जन माहिती अधिकारी.	निरंक	निरंक
४.	उप-नियोजक/ कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	१. विभागास नियुक्त केलेल्या विशेष नियोजन प्रधिकरण क्षेत्रासाठी नियोजन व विकास परवानगी देणे. २. मंजूरी नकार उत्तर कमतरते संदर्भात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्य करणे. ३. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत जन माहिती अधिकारी.	निरंक	निरंक
५.	आस्थापना अधिकारी/ कक्ष अधिकारी	प्रशासकीय कामे.	निरंक	निरंक
६.	निवडश्रेणी लघुलेखक व उच्चश्रेणी लघुलेखक	वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी दिलेली लघुलेखनाची कामे करणे. तसेच वरिष्ठांच्या आदेशाने येणारी कामे करणे.	निरंक	निरंक
७.	सहायक कक्ष अधिकारी	आस्थापना अधिकारी यांच्या अधिपत्याखालील प्रशासकीय कामे करणे. वरिष्ठांच्या आदेशाने येणारी प्रशासकीय कामे करणे.	निरंक	निरंक
८.	संगणक चालक-नि- लिपीक	आवक जावक नोंदी करणे, विभागातील टंकलेखनाची कामे करणे व वरिष्ठ अधिकारी यांच्या आदेशाने येणारी कार्यालयीन कामे करणे.	निरंक	निरंक
९.	नाईक	वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या दालनातील कामे तसेच वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी इतर अधिकाऱ्यांना निर्देशित केलेल्या नस्त्या व इतर कागदपत्रे संबंधित अधिकाऱ्यांकडे सुपूर्द करणे. वरिष्ठ अधिकारी यांच्या	निरंक	निरंक

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		आदेशाने येणारी कार्यालयीन कामे करणे.		

(ग)

अनु क्र.	अधिकार पद	फौजदारीकर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(घ)

अनु क्र.	अधिकार पद	अधन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	वरिष्ठ नियोजक हे प्रथम अपिलिय अधिकारी म्हणून	प्राप्त झालेल्या अपिल अर्जावर सुनावणी घेणे व त्यावर आदेश देणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	--
२	नियोजक/उपनियोजक/कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ हे जन माहिती अधिकारी म्हणून	प्राप्त झालेल्या अर्जावर माहिती पुरविणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	--

(ग)

अनु क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (तीन)
कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणामध्ये निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेली व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

विभागाचे/शाखेचे नाव	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग
कामाचे स्वरूप	शासनाने नियुक्त केलेल्या विकास योजनेशी सेबधीत कामकाज
संबंधित तरतुद अंतर्गत नियमानुसार	निरंक
संबंधित अधिनियम	१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम - १९६६. २. मुंबई महानगर क्षेत्र विकास प्राधिकरण कायदा, १९७४.
नियम	वित्तीय योजना खालील नमुद नियमांप्रमाणे संचलित आहेत. १. वर नमुद केलेल्या कायद्यांचा अनुषंगाने रचलेले नियम. २. मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण व कार्यकारी समितीच्या ठरावांप्रमाणे.
शासन निर्णय	विकास योजना क्षेत्राशी संबंधीत.
परिपत्रक क्रमांक	शासन/इतर सक्षम संस्था यांनी विकास योजना क्षेत्राशी संबंधीत जारी केलेले अद्यादेश.
कार्यान्वीन आदेश	नियुक्त केलेल्या कामाशी संबंधीत.

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	इमारत बांधकाम परवानगी (Building Commencement Certificate)	---	३० दिवस	उप नियोजक/कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	निरंक
२	जोता मोजणी प्रमाणपत्र (Plinth Checking Certificate)	---	०७ दिवस	--वरिलप्रमाणे--	
३	भोगवटा प्रमाणपत्र (Occupation Certificate)	---	०८ दिवस	--वरिलप्रमाणे--	
४	झोन दाखला (Zone Certificate)	---	०७ दिवस	--वरिलप्रमाणे--	
५	भाग नकाशा/नकाश (Issuance of Part Plan)	---	०३ दिवस	--वरिलप्रमाणे--	
६	ना हरकत दाखला संकीर्ण, (NOC,Misc)	---	४५ दिवस	--वरिलप्रमाणे--	निरंक
७	जन माहिती अधिकारी	---	३० दिवस	नियोजक/उप नियोजक	निरंक
	अपिलिय अधिकारी	---	३० दिवस	वरिष्ठ नियोजक/नियोजक	निरंक
८	शासकीय पत्रव्यवहार, (LCQ & LAQ) विधानसभा प्रश्न	---	तातडीचे	अति. प्रमुख/वरिष्ठ नियोजक	निरंक
९	प्राधिकरणाच्या व कार्यकारी समितीच्या बैठकीकरिता बाब टिप्पणी करणे.	---	तातडीचे	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ	निरंक

वरिलपैकी १ व २ मध्ये अर्जदाराकडून सर्व कागदपत्रे व नकाशाची पूर्तता झाल्यानंतर प्राधिकरणाच्या अधिकाऱ्यांस वरिलप्रमाणे कालावधी लागू होतो.

परिशिष्ट — ६

कलम ४(१) (ख) (चार) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरवलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

संस्था पावळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अनु क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (पाच) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अनु क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र इत्यदींचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (क) सहा

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात येथे उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

विभाग/शाखेचे नाव : नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग

दस्तऐवज विषय : खालीलप्रमाणे

अनु क्र.	विषय	एस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र. /नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	आवक/जावक रजिस्टर.	रजिस्टर	--	--	कायमस्वरूपी
२	बांधकाम परवानगी/वापर परवानगी नस्त्या.	नस्त्या	--	--	कायमस्वरूपी
३	संकीर्ण/नाहरकत प्रमाणपत्र/ईतर नस्त्या.	नस्त्या	--	--	५ वर्षे
४	शासकीय पत्रव्यवहार (LCQ & LAQ) विधानसभा व विधानपरिषद प्रश्न.	नोंदवही	--	--	५ वर्षे
५	कार्यालयीन नस्त्या.	नस्त्या	--	--	अ वर्ग — कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग — ३० वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग — फक्त ०१ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
६	विधानसभा व विधानपरिषदप्रश्न, माहितीचा अधिकार अधिनियमांतर्गत अर्ज.	नोंदवही	--	--	०५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
७	आवक-जावक नोंदवही.	नोंदवही	--	--	०५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
८	माहितीचा अधिकार नोंदवही.	नोंदवही	--	--	०५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
९	तारांकित प्रश्न नोंदवही.	नोंदवही	--	--	०५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
१०	हजेरी नोंदपुस्तक.	नोंदवही	--	--	०१ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
११	दंडक नोंदवही.	नोंदवही	--	--	०१ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
१२	प्रवास भत्ता नोंदवही.	नोंदवही	--	--	०१ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
१३	कर्तव्यार्थ नोंदवही.	नोंदवही	--	--	०१ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे

कलम ४(१) (ख) (सात)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात येथे कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करणेपूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अनु क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र इत्यादींचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (आठ) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अनु क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (नऊ)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अनु क्र.	अधिकार पद	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल
१	प्रमुख	श्री. शं. चं. देशपांडे	एक	१३/११/१९९५	०२२६५९६४०७८/७७१३/ ४०७९/७७२६/७७२७ chieftcp@mailmmrda. maharashtra.gov.in
२	वरिष्ठ नियोजक	श्री. सं. मा. देसाई	एक	१६/०२/२००६	०२२६५९६४१७३ sanmukh.desai@mailmmrda. maharashtra.gov.in
३	वरिष्ठ नियोजक	श्रीम. वि. अ.कोटक	एक	३१/०१/२००८	०२२६५९६७७०४ vidya.kotak@mailmmrda. maharashtra.gov.in
४	वरिष्ठ नियोजक	श्रीम. अ.अ.अत्तकरे	एक	१०/०६/२००८	०२२६५९६७९७७ ashwini.atkare@mailmmrda. maharashtra.gov.in
५	नियोजक	श्री. अं. म. दास	एक	१२/१०/२०१०	०२२६५९६४१६४ ankit.das@mailmmrda. maharashtra.gov.in
६	नियोजक	श्रीम. जा. दि. पाटील-सोनवणे	एक	२०/०४/२०११	०२२६५९६७७२२ jai.patil@mailmmrda.maharashtra .gov.in
७	नियोजक	श्री. त्रि. के. डांगे	एक	२३/०५/२०१९	०२२६५९६४०८६ trilok.dange@mailmmrda. maharashtra.gov.in
८	उप-नियोजक	श्री. सु. बा. शिंदे	एक	२६/१०/२०१६	०२२६५९६७९४७ sudarshan.shinde@mailmmrda.ma harashtra.gov.in
९	उप-नियोजक	श्री. वि. श. खाडे	एक	३०/०४/२०१९	०२२६५९६७७३१ vikram.khade@mailmmrda. maharashtra.gov.in
१०	उप-नियोजक	श्री. अ. ह. नौटीयाल	एक	०४/०६/२०१९	०२२६५९६४१८८ anuj.nautiyal@mailmmrda. maharashtra.gov.in
११	कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	श्रीम. म. चे. पटेल	दोन	१०/१०/२०१३	०२२६५९६४०८२ manisha.patel@mailmmrda. maharashtra.gov.in
१२	कक्ष अधिकारी	श्री. भु. ना. कापुरे	दोन	२६/११/२०१३	०२२६५९६४०९५ bhushan.kapure@mailmmrda. maharashtra.gov.in
१३	कक्ष अधिकारी	श्री. स्वा. वि. खरात	दोन	०१/०१/२०१६	०२२६५९६४०९५ Swati.sonawane@mailmmrda. maharashtra.gov.in
१४	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्रीम. रा.शै.पंडीत	दोन	१५/०२/२००८	०२२६५९६४०७९ rashi.pandit@mailmmrda. maharashtra.gov.in
१५	सहायक कक्षअधिकारी	श्री. अ. मा. गवळी	तीन	२२/०७/२००८	०२२६५९६४०९१ amit.gawli@mailmmrda. maharashtra.gov.in
१६	सहायक कक्षअधिकारी	श्रीमती प. अ. कांबळे	तीन	०१/०४/२०१६	०२२६५९६४०९० sunanda.gondake@mailmmrda.

अनु क्र.	अधिकार पद	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल
					maharashtra.gov.in
१७	संगणक चालक-नि-लिपिक	श्रीम. दि. प्र. कांदळगावकर	तीन	०३/०५/२०१८	०२२६५९६४०९५ Deepali.kandalgaonkar@mailmmrda. maharashtra.gov.in
१८	संगणक चालक-नि-लिपिक	श्री. बा. कि. बोट	तीन	२४/०४/२०१८	०२२६५९६४९२८ balu.bote@mailmmrda. maharashtra.gov.in
१८	संगणक तंत्रज्ञ	श्री. प्र. भ. मोघे	तीन	०१/०८/२०२२	०२२६५९६७७२७ pramod.moghe@mailmmrda. maharashtra.gov.in
१९	नाईक	श्रीम. रे.र.सावंत	चार	२५/११/१९९१	०२२६५९६४०९५ renuka.sawant@mailmmrda.maha rashtra.gov.in

कलम ४(१) (ख) (दहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अनु क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	इतर अनुज्ञेय भत्ते					
				महा गाई भत्ता	घर भाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता व प्रकल्पभत्ता प्रतिपुर्ती व इतर भत्ता	एकूण रक्कम	
१	श्री. शं. चं. देशपांडे	प्रमुख	२,१६,६००	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार					३,३८,४४८
२	श्री. सं. मा. देसाई	वरिष्ठ नियोजक	१,०५,९००	वरीलप्रमाणे					१,९६,४९७
३	श्रीम. वि. अ.कोटक	वरिष्ठ नियोजक	९६,९००	वरीलप्रमाणे					१,८५,४२७
४	श्रीम. अ.अ.अत्तकरे	वरिष्ठ नियोजक	९६,९००	वरीलप्रमाणे					१,५०,९५७
५	श्री. अं. म. दास	नियोजक	८५,८००	वरीलप्रमाणे					१,३९,३७४
६	श्रीम. जा. दि. पाटील-सोनवणे	नियोजक	७६,२००	वरीलप्रमाणे					१,४२,१४६
७	श्री. त्रि. के. डांगे	नियोजक	७१,८००	वरीलप्रमाणे					१,२३,३५४
८	श्री. सु. बा. शिंदे	उप-नियोजक	७१,१००	वरीलप्रमाणे					१,१५,७३३
९	श्री. वि. श. खाडे	उप-नियोजक	६७,०००	वरीलप्रमाणे					१,३०,७१०
१०	श्री. अ. ह. नौटीयाल	उप-नियोजक	६७,०००	वरीलप्रमाणे					१,३०,७१०
११	श्रीम. म. चे. पटेल	कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	७६,२००	वरीलप्रमाणे					१,४७,५४६
१२	श्री. भु. ना. कापुरे	कक्ष अधिकारी	५३,६००	वरीलप्रमाणे					१,०१,२८८
१३	श्री. स्वा. वि. खरात	कक्ष अधिकारी	५२,०००	वरीलप्रमाणे					९८,३६०
१४	श्रीम. रा.शै.पंडीत	उच्चश्रेणी लघुलेखक	५८,६००	वरीलप्रमाणे					१,१०,४३८
१५	श्री. अ. मा. गवळी	सहायक कक्षअधिकारी	५०,४००	वरीलप्रमाणे					९५,३८२
१६	श्रीम. प. अ. कांबळे	सहायक कक्षअधिकारी	४२,२००	वरीलप्रमाणे					८०,३७६
१७	श्रीम. दि. प्र. कांदळगावकर	संगणक चालक-नि-लिपिक	२४,५००	वरीलप्रमाणे					४७,८८५
१८	श्री. बा. कि. बोट	संगणक चालक-नि-लिपिक	२०,५००	वरीलप्रमाणे					३८,८६५
१९	श्री. प्र. भ. मोघे	संगणक तंत्रज्ञ	२०,५००	वरीलप्रमाणे					३८,८६५
२०	श्रीम. रे.र.सावंत	नाईक	३७,९००	वरीलप्रमाणे					७२,४८२

कलम ४(१) (ख) (अकरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील दिनांक ०१ एप्रिल, २०२० ते मार्च, २०२१ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

- अंदाजपत्रकाची प्रत.
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमांचा तपशील.

नमुना 'क' चालु वर्षासाठी

अनु क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	शेरा (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी

अनु क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	शेरा (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (बारा) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील अनुदान वाटपाची पद्धत.

विभागाचे/कक्षाचे नाव - नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव :	निरंक
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	निरंक
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअट	निरंक
योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	निरंक
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक असलेले कागदपत्र	निरंक
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल	निरंक
अनुदान वाटपाची पद्धत	निरंक
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	निरंक
अर्जाबरोबर भरायची फी	निरंक
अन्य फी	निरंक
अर्जाचा नमुना	निरंक
सोबत जोडायची परिशिष्टे	निरंक
जोड कागदपत्रांचा नमुना	निरंक
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	निरंक
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	निरंक
उपलब्ध रकमेचा तपशिल	निरंक
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	निरंक
उद्दिष्ट	निरंक
शेरा (असल्यास)	निरंक

कलम ४(१) (ख) (बारा) नमुना 'ख'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

विभागाचे/कक्षाचे नाव – नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग

वर्ष – ०१ एप्रिल, २०२४ ते ३१ मार्च, २०२५

अनु. क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलीची रक्कम
१	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळलेल्या लाभार्थीचा तपशिल

विभागाचे/कक्षाचे नाव - नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार

परवानगी देणारी अधिकारी व्यक्ति

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळा साठी वैध	सर्वसाधारण अटी	परवान्याचा तपशिल
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (चौदा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

विभागाचे/कक्षाचे नाव – नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग

अनु क्र.	दस्तावेज/नस्ती/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१.	वांद्रे-कुर्ला संकुल विकास योजना क्षेत्राचे मंजूर विकास नकाशे	नकाशाअहवाल आणि (डि.सी.आर.) विकास नियंत्रण नियमावली	पी.डी.एफ.स्वरूपात	प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून ते सर्वसामान्य जनतेस डाउनलोड करता येते.

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

विभागाचे/कक्षाचे नाव — नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग

उपलब्ध सुविधा — खालील तक्त्यानुसार

भेटणाऱ्या वेळे संदर्भात माहिती	दुपारी २.०० ते सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत
वेबसाईट विषय माहिती	http://mmrda.maharashtra.gov.in
कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत.
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	निरंक
नमूने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक
सुचना फलकाची माहिती	नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील सुचना फलकावर विभागातील कामाच्या संबंधित माहिती परिपत्रके लावली जातात
ग्रंथालय विषयी माहिती	वेळ- सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.०० वाजेपर्यंत ६ वा मजला A विंग मुं.म.प्र.वि.प्रा.ची जुनी बि ल्डींग फॅमीली कोर्ट समोर वांद्रे- कर्ला संकुल, वांद्रे (पुर्व), मुंबई ४०००५१

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

विभागाचे/कक्षाचे नाव - नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग

अ. जन माहिती अधिकारी

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. अंकित दास	नियोजक	वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्र Bandra Kurla Complex SPA (BKC) आंतरराष्ट्रीय वित्त आणि व्यवसाय केंद्र International Finance & Business Centre (IFBC) पवई क्षेत्र विकास योजना. Powai Area Development Scheme (PADS) आंतरराष्ट्रीय वित्तीय सेवा केंद्र International Financial Services Centre (IFSC) बुलेट ट्रेन Bullet Train	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	ankit.das@mailmrrda.maharashtra.gov.in	श्री. सन्मुख मा. देसाई, वरिष्ठ नियोजक
२	श्रीमती मनिषा चे. पटेल	कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्र Bandra Kurla Complex SPA (BKC) आंतरराष्ट्रीय वित्त आणि व्यवसाय केंद्र International Finance & Business Centre (IFBC) पवई क्षेत्र विकास योजना. Powai Area Development Scheme (PADS) आंतरराष्ट्रीय वित्तीय सेवा केंद्र International Financial Services Centre (IFSC) बुलेट ट्रेन Bullet Train	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	manisha.patel@mailmrrda.maharashtra.gov.in	श्री. सन्मुख मा. देसाई, वरिष्ठ नियोजक
३	श्रीमती जाई पाटील - सोनवणे	नियोजक	वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्रातील आंतरीक सजावट परवाणग्या, तात्पुरत्या परवाणग्या, नियमितीकरण ईत्यादींच्या ना हरकत प्रमाणपत्रासंबंधित कामे. Issuance of NOC's for Addition & Alteration, Temporary Permissions, Regularisation etc. in Bandra Kurla Complex SPA. परिवहन उन्मुख विकास. Transit Oriented Development (TOD). मेट्रो आणि संबंधित कामांसाठी मुं.म.प्र.वि.प्रा. चे विशेष नियोजन प्राधिकरण. SPA for Metro and allied activities. गोराई-मनोरी-उत्तन अधिसूचित क्षेत्र. Gorai-Manori-Uttan Notified Area (MGUNA). मा.अ.अ.-२००५ अंतर्गत संकीर्ण स्वरुपाचे अर्ज. Miscellaneous applications under RTI-2005.	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	jai.patil@mailmrrda.maharashtra.gov.in	श्रीमती विद्या कोटक, वरिष्ठ नियोजक
४	श्री. त्रिलोक के. डांगे, नियोजक	नियोजक	मुंबई महानगर प्रदेशामध्ये जमीन संकलकांकडून मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणासोबत भागीदारी तत्वावर विकास केंद्र विकसित करणे. Development of Growth Centres by Land Aggregators in Joint Venture with MMRDA in Mumbai Metropolitan Region. मुंबई महानगर प्रदेशामध्ये महामुंबई सार्वजनिक कलाकृती प्रकल्प राबविणे.	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१	trilok.dange@mailmrrda.maharashtra.gov.in	श्रीमती अश्विनी अतकरे, वरिष्ठ नियोजक

			Implementation of Mahamumbai Public Art Project in Mumbai Metropolitan Region. मुंबईतील मिठागरांच्या जमिनीचा समुचित वापराबद्दलचा बृहतआराखडा तयार करणे. (Preparation of Master Plan for Salt Pan Lands in Mumbai) महापौर मुंबई निवासस्थानाच्या परिसरात मा. बाळासाहेब ठाकरे राष्ट्रीय स्मारकाच्या टप्पा २ ची कामे. (Balasaheb Thakare Rashtriya Smarak Phase-II) मा.अ.अ.-२००५ अंतर्गत संकीर्ण स्वरुपाचे अर्ज. Miscellaneous applications under RTI-2005.			
५	श्री. भूषण ना. कापुरे	कक्ष अधिकारी	नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील प्रशासकीय/आस्थापनेसंदर्भातील कामे. Administration Related Work of Town & Country Planning Division. मा.अ.अ.-२००५ अंतर्गत संकीर्ण स्वरुपाचे अर्ज. Miscellaneous applications under RTI-2005.		bhushan.kapure@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीमती विद्या कोटक, वरिष्ठ नियोजक

ब. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अनु. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	जन माहिती अधिकारी
१	श्री. सुदर्शन शिंदे	उप नियोजक	वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्र Bandra Kurla Complex SPA (BKC) आंतरराष्ट्रीय वित्त आणि व्यवसाय केंद्र International Finance & Business Centre (IFBC) पवई क्षेत्र विकास योजना. Powai Area Development Scheme (PADS) आंतरराष्ट्रीय वित्तीय सेवा केंद्र International Financial Services Centre (IFSC) बुलेट ट्रेन Bullet Train	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	sudarshan.shinde@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री. अंकित दास
२	श्री. अनुज नौटीयाल	उप नियोजक	वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्र Bandra Kurla Complex SPA (BKC) आंतरराष्ट्रीय वित्त आणि व्यवसाय केंद्र International Finance & Business Centre (IFBC) पवई क्षेत्र विकास योजना. Powai Area Development Scheme (PADS) आंतरराष्ट्रीय वित्तीय सेवा केंद्र International Financial Services Centre (IFSC) बुलेट ट्रेन Bullet Train	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	anuj.nautiyal@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीमती मनिषा चे. पटेल
३	श्री. विक्रम श. खाडे	उप नियोजक	वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्रातील आंतरीक सजावट परवाणग्या, तात्पुरत्या परवाणग्या, नियमितीकरण ईत्यादींच्या ना हरकत प्रमाणपत्रासंबंधित कामे. Issuance of NOC's for Addition & Alteration, Temporary Permissions, Regularisation etc. in Bandra Kurla Complex SPA. परिवहन उन्मुख विकास. Transit Oriented Development (TOD). मेट्रो आणि संबंधित कामांसाठी मुं.म.प्र.वि.प्रा. चे विशेष नियोजन प्राधिकरण. SPA for Metro and allied activities. गोराई-मनोरी-उत्तन अधिसूचित क्षेत्र. Gorai-Manori-Uttan Notified Area	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	vikram.khade@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीमती जाई पाटील - सोनवणे

			(MGUNA). मा.अ.अ.-२००५ अंतर्गत संकीर्ण स्वरुपाचे अर्ज. Miscellaneous applications under RTI-2005.			
५	श्री. अमित मा. गवळी	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील प्रशासकीय/आस्थापणेसंदर्भातील कामे. Administration Related Work of Town & Country Planning Division. मा.अ.अ.-२००५ अंतर्गत संकीर्ण स्वरुपाचे अर्ज. Miscellaneous applications under RTI-2005.	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	amit.gawli@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री. भूषण ना. कापुरे

क. अपिलीय अधिकारी

अनु. क्र.	अपिलीय अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१	श्री. सन्मुख मा. देसाई, वरिष्ठ नियोजक	वरिष्ठ नियोजक	वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्र Bandra Kurla Complex SPA (BKC) आंतरराष्ट्रीय वित्त आणि व्यवसाय केंद्र International Finance & Business Centre (IFBC) पवई क्षेत्र विकास योजना. Powai Area Development Scheme (PADS) आंतरराष्ट्रीय वित्तीय सेवा केंद्र International Financial Services Centre (IFSC) बुलेट ट्रेन Bullet Train	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	ankit.das@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री. अंकित दास
२	श्री. सन्मुख मा. देसाई, वरिष्ठ नियोजक	कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्र Bandra Kurla Complex SPA (BKC) आंतरराष्ट्रीय वित्त आणि व्यवसाय केंद्र International Finance & Business Centre (IFBC) पवई क्षेत्र विकास योजना. Powai Area Development Scheme (PADS) आंतरराष्ट्रीय वित्तीय सेवा केंद्र International Financial Services Centre (IFSC) बुलेट ट्रेन Bullet Train	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	manisha.patel@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीमती मनिषा चे. पटेल
३	श्रीमती विद्या कोटक, वरिष्ठ नियोजक	कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्रातील आंतरीक सजावट परवाणग्या, तात्पुरत्या परवाणग्या, नियमितीकरण ईत्यादींच्या ना हरकत प्रमाणपत्रासंबंधित कामे. Issuance of NOC's for Addition & Alteration, Temporary Permissions, Regularisation etc. in Bandra Kurla Complex SPA. परिवहन उन्मुख विकास. Transit Oriented Development (TOD). मेट्रो आणि संबंधित कामांसाठी मुं.म.प्र.वि.प्रा. चे विशेष नियोजन प्राधिकरण. SPA for Metro and allied activities. गोराई-मनोरी-उत्तन अधिसूचित क्षेत्र. Gorai-Manori-Uttan Notified Area (MGUNA). मा.अ.अ.-२००५ अंतर्गत संकीर्ण स्वरुपाचे अर्ज. Miscellaneous applications under RTI-2005.	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	jai.patil@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीमती जाई पाटील -सोनवणे
४	श्रीमती अश्विनी अतकरे, वरिष्ठ नियोजक	कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	मुंबई महानगर प्रदेशामध्ये जमीन संकलकांकडून मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणासोबत भागीदारी तत्वावर विकास केंद्र विकसित करणे. Development of Growth Centres by Land Aggregators in Joint Venture with MMRDA in Mumbai Metropolitan Region. मुंबई महानगर प्रदेशामध्ये महामुंबई सार्वजनिक	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१	trilok.dange@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री. त्रिलोक के. डांगे, नियोजक

			कलाकृती प्रकल्प राबविणे. Implementation of Mahamumbai Public Art Project in Mumbai Metropolitan Region. मुंबईतील मिठागरांच्या जमिनींचा समुचित वापराबद्दलचा बृहत आराखडा तयार करणे. (Preparation of Master Plan for Salt Pan Lands in Mumbai) महापौर मुंबई निवासस्थानाच्या परिसरात मा. बाळासाहेब ठाकरे राष्ट्रीय स्मारकाच्या टप्पा २ ची कामे. (Balasaheb Thakare Rashtriya Smarak Phase-II) मा.अ.अ.-२००५ अंतर्गत संकीर्ण स्वरुपाचे अर्ज. Miscellaneous applications under RTI-2005.			
५	श्रीमती विद्या कोटक, वरिष्ठ नियोजक	कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	नगर व क्षेत्र नियोजन विभागातील प्रशासकीय/आस्थापणेसंदर्भातील कामे. Administration Related Work of Town & Country Planning Division. मा.अ.अ.-२००५ अंतर्गत संकीर्ण स्वरुपाचे अर्ज. Miscellaneous applications under RTI-2005.	नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई — ४०००५१	bhushan.kapure@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री. भूषण ना. कापुरे
