



# मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

(महाराष्ट्र शासन अंगीकृत)

वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

दूरध्वनी क्रमांक : ०२२-२६५९ ४१६८/४०८४, संकेतस्थळ : <https://mmrda.maharashtra.gov.in>

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामध्ये खालील संवर्गातील पदे शासनाचा सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्र.संकीर्ण - २७१५/प्र.क्र.१००/१३, दिनांक १७ डिसेंबर, २०१६ नुसार शासन सेवा / शासन अंगीकृत उपक्रमांमधून सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचाऱ्यांमधून “विवक्षित कामांसाठी” करार पध्दतीने प्रथमतः एक वर्षाकरिता भरणेबाबत जाहिरात.

अ. क्र.	केंद्र शासन/राज्य शासन / निमशासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त, शासनाच्या अधिपत्याखालील मंडळे / महामंडळे /कंपन्या, सार्वजनिक संस्था/ नगरपालिका / महानगरपालिका उपक्रम कार्यालयातून सेवानिवृत्त अधिकारी, जे संबंधित पदाकरिता निर्धारित केलेली आवश्यक अर्हता, अनुभव धारण करतात अशा इच्छुक उमेदवारांनी संबंधित पदासाठी विहित नमुन्यात अर्ज सादर करावेत.	एकूण पदे
	शासन सेवेतील तथा शासन अंगीकृत उपक्रमातील सर्व सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी हे निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हतेशिवाय देखिल त्यांनी धारण केलेल्या अनुभवानुसार अर्ज करण्यास पात्र आहेत. त्यांच्या विशिष्ट क्षेत्रातील अनुभवास कामाचे स्वरूप / गरजेनुसार प्राधान्य देण्यात येईल.	
१	<p><b>पदाचे नांव : माध्यम सल्लागार (जनसंपर्क विभाग)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर आणि पत्रकारितेमधील पदवीका किंवा पदवी अथवा मास कम्युनिकेशनमधील मान्यता प्राप्त विद्यापीठ किंवा तत्सम संस्थेची पदवी / पदविका धारक असावा.</li> <li><b>अनुभव :</b> उमेदवारास किमान ०७ वर्षे शासकीय किंवा निमशासकीय संस्था / PSU अथवा वृत्तपत्र समुहातील कामकाजाचा अनुभव असावा.</li> <li><b>कामाचे स्वरूप :</b> प्रसिध्दी पत्रक, खुलासा आणि दर्शनी जाहिराती बनविणे, प्राधिकरणाच्या प्रकल्पांची माहिती देणे, लेख लिहिणे, पत्रकारांकरीता साईट विजीट आयोजित करणे आणि विविध वृत्तपत्रांमधून प्रसिध्द होणाऱ्या प्राधिकरणा संदर्भातील बातम्यांचे ट्रॅकिंग करणे.</li> </ul>	१
२	<p><b>पदाचे नांव : विशेष कार्य अधिकारी [जनसंपर्क] (जनसंपर्क विभाग)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर आणि पत्रकारितेमधील पदवीका किंवा पदवी अथवा मास कम्युनिकेशनमधील मान्यता प्राप्त विद्यापीठ किंवा तत्सम संस्थेची पदवी / पदविका धारक असावा.</li> <li><b>अनुभव :</b> उमेदवारास किमान ०५ वर्षे शासकीय किंवा निमशासकीय संस्था / PSU अथवा वृत्तपत्र समुहातील कामकाजाचा अनुभव असावा.</li> <li><b>कामाचे स्वरूप :</b> प्रसिध्दी पत्रक, खुलासा आणि दर्शनी जाहिराती बनविणे, प्राधिकरणाच्या प्रकल्पांची माहिती देणे, लेख लिहिणे, पत्रकारांकरीता साईट विजीट आयोजित करणे आणि विविध वृत्तपत्रांमधून प्रसिध्द होणाऱ्या प्राधिकरणा संदर्भातील बातम्यांचे ट्रॅकिंग करणे.</li> </ul>	१
३	<p><b>पदाचे नांव : सल्लागार (विधी) (विधी शाखा)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> उमेदवार विधी शाखेचा मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर असावा. कायद्याची पदव्युत्तर पदवी किंवा तत्सम असल्यास तसेच सनद असल्यास प्राधान्य.</li> <li><b>अनुभव :</b> उमेदवार शासकीय/निमशासकीय सेवेतून कमीतकमी २० वर्षे विधी कामाचा अनुभव असलेला सेवानिवृत्त विधी अधिकारी असावा किंवा सेवानिवृत्त सरकारी वकील किंवा सेवानिवृत्त न्यायाधिश असावा. तसेच उमेदवारास फौजदारी व दिवाणी न्यायालयाच्या कार्यपध्दतीचे व भूसंपादन कायदा, २०१३ अंतर्गत पुर्नवसन व पुर्नवसाहत अधिनियम आणि महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ अंतर्गत कायद्याचे उत्तम ज्ञान व अनुभव असणा-यास प्राधान्य.</li> <li><b>कामाचे स्वरूप :</b> स्वतंत्रपणे विधीविषयक कामकाज सांभाळणे, सामंजस्य करार (एम.ओ.यु), प्रत्युत्तरे, कंत्राटी करारनामा, प्रतिज्ञापत्रे, इत्यादींचा मसूदा तयार करणे, विधी कामकाजाबाबत सल्ला देणे इत्यादी कामे करणे.</li> </ul>	१
४	<p><b>पदाचे नांव : विशेष भू-संपादन अधिकारी (सामाजिक विकास कक्ष)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा तत्सम.</li> <li><b>अनुभव :</b> शासकीय/खाजगी भूसंपादन कामकाजाचा सार्वजनिक हितांच्या प्रकल्पांसाठी कमीतकमी १० वर्षे अनुभव, या दरम्यान विस्थापीतांचे पुनर्वस व पुनर्वसाहत कामकाज, पात्रता पडताळणीबाबतचे प्रत्यक्ष कामकाज हाताळणे, शासनाच्या महसूल विभागातून उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार, नायब तहसिलदार या पदावरून सेवानिवृत्त असल्यास प्राधान्य.</li> <li><b>कामाचे स्वरूप :</b> भू-संपादन व त्या अनुषंगाने संपूर्ण कार्यवाही करणे.</li> </ul>	१
५	<p><b>पदाचे नांव : सल्लागार (एसआरए कक्ष)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेचा पदवीधर किंवा तत्सम.</li> <li><b>अनुभव :</b> कार्यकारी अभियंता म्हणून एसआरए प्रकल्पावरील किमान १० वर्षे कामाचा अनुभव.</li> <li><b>कामाचे स्वरूप :</b> झोपडपट्टी पुनर्वसन प्रकल्प योजनेंतर्गत विकास नियंत्रण नियमावली लक्षात घेऊन त्यांच्या परिणामांसह अभ्यास करून प्रस्ताव तयार/सादर करणे.</li> </ul>	१
६	<p><b>पदाचे नांव : विशेष कार्य अधिकारी (स्थापत्य) (मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी पथक)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठ अथवा तत्सम संस्थेची स्थापत्य अभियांत्रिकीमधील पदवीधारक असावा.</li> <li><b>अनुभव :</b> मेट्रो विषयक स्थापत्य कामांचा कमीतकमी २५ वर्षांचा अनुभव. कार्यकारी अभियंता आणि उच्चपदस्थ किंवा तत्सम पदावरून सेवानिवृत्त अभियंता.</li> <li><b>कामाचे स्वरूप :</b> मेट्रो विषयक स्थापत्य कामे, DPR च्या अंदाजपत्रकांची पडताळणी, रेखाचित्रे बनविणे आणि शासकीय विभागांशी समन्वय साधणे.</li> </ul>	१

७	<p><b>पदाचे नांव : विशेष कार्य अधिकारी (विद्युत)</b>  <b>(मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी पथक)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठ अथवा तत्सम संस्थेचा विद्युत अभियांत्रिकीमधील पदवीधारक असावा.</li> <li><b>अनुभव :</b> मेट्रो विषयक विद्युत/ स्थापत्य कामांचा कमीतकमी २५ वर्षांचा अनुभव. कार्यकारी अभियंता आणि उच्चपदस्थ किंवा तत्सम पदावरून सेवानिवृत्त अभियंता.</li> <li><b>कामाचे स्वरूप :</b> मेट्रो विषयक विद्युत/ स्थापत्य कामे, DPR च्या अंदाजपत्रकांची पडताळणी, रेखाचित्रे बनविणे आणि शासकीय विभागांशी समन्वय साधणे.</li> </ul>	१
८	<p><b>पदाचे नांव : विशेष कार्य अधिकारी (संकेत आणि दूरसंचार)</b>  <b>(मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी पथक)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठ अथवा तत्सम संस्थेची इलेक्ट्रॉनिक्स आणि दूरसंचार अभियांत्रिकीमधील पदवीधारक असावा.</li> <li><b>अनुभव :</b> मेट्रो विषयक इलेक्ट्रॉनिक्स आणि दूरसंचार कामांचा कमीतकमी २५ वर्षांचा अनुभव. कार्यकारी अभियंता आणि उच्चपदस्थ किंवा तत्सम पदावरून सेवानिवृत्त अभियंता.</li> <li><b>कामाचे स्वरूप :</b> मेट्रो विषयक इलेक्ट्रॉनिक्स आणि दूरसंचार कामे, DPR च्या अंदाजपत्रकांची पडताळणी, रेखाचित्रे बनविणे आणि शासकीय विभागांशी समन्वय साधणे.</li> </ul>	१
९	<p><b>पदाचे नांव : सल्लागार (मेट्रो)</b>  <b>(मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी पथक)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठ अथवा तत्सम संस्थेची स्थापत्य/ विद्युत / इलेक्ट्रॉनिक्स आणि दूरसंचार अभियांत्रिकीमधील पदवीधारक असावा.</li> <li><b>अनुभव :</b> मेट्रो विषयक कामांचा कमीत कमी २५ वर्षांचा अनुभव. विशिष्ट क्षेत्राचा अनुभव असल्यास प्राधान्यासाठी नमूद करावा.</li> <li><b>कामाचे स्वरूप :</b> मेट्रो विषयक विद्युत कामे, DPR च्या अंदाजपत्रकांची पडताळणी, रेखाचित्रे बनविणे आणि शासकीय विभागांशी समन्वय साधणे. नियमानुसार विषयनिहाय मार्गदर्शन करणे / सल्ला देणे तथा कामकाज पाहणे.</li> </ul>	१
१०	<p><b>पदाचे नांव : विशेष कार्य अधिकारी (प्रशासन)</b>  <b>(प्रशासन विभाग)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी.</li> <li><b>अनुभव :</b> शासन किंवा महामंडळातील आस्थापनाविषयक कामाचा किमान १५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. त्यापैकी किमान ७ वर्षे अवर सचिव किंवा तत्सम पदावरील शासकीय / निमशासकीय किंवा सार्वजनिक उपक्रमातील अनुभव आवश्यक.</li> <li><b>विशेष अर्हता :</b> एम.बी.ए. (एच.आर.) मधील पदव्युत्तर पदवी</li> </ul>	१
११	<p><b>पदाचे नांव : व्यवस्थापक (प्रशासन)</b>  <b>(प्रशासन विभाग)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी.</li> <li><b>अनुभव :</b> शासन किंवा महामंडळातील आस्थापनाविषयक कामाचा किमान १० वर्षांचा अनुभव आवश्यक. त्यापैकी किमान ५ वर्षे अवर सचिव किंवा तत्सम पदावरील शासकीय / निमशासकीय किंवा सार्वजनिक उपक्रमातील अनुभव आवश्यक.</li> <li><b>विशेष अर्हता :</b> एम.बी.ए. (एच.आर.) मधील पदव्युत्तर पदवी</li> </ul>	१
१२	<p><b>पदाचे नांव : उप व्यवस्थापक (प्रशासन)</b>  <b>(प्रशासन विभाग)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी.</li> <li><b>अनुभव :</b> शासन किंवा महामंडळातील आस्थापनाविषयक कामाचा किमान १० वर्षांचा अनुभव आवश्यक. त्यापैकी किमान ३ वर्षे कक्ष अधिकारी किंवा तत्सम पदावरील शासकीय / निमशासकीय किंवा सार्वजनिक उपक्रमातील अनुभव आवश्यक.</li> </ul>	१
१३	<p><b>पदाचे नांव : सहाय्यक व्यवस्थापक (प्रशासन)</b>  <b>(प्रशासन विभाग)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी.</li> <li><b>अनुभव :</b> शासन किंवा महामंडळातील आस्थापनाविषयक कामाचा किमान ०५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. त्यापैकी किमान ३ वर्षे कक्ष अधिकारी किंवा तत्सम पदावरील शासकीय / निमशासकीय किंवा सार्वजनिक उपक्रमातील अनुभव आवश्यक.</li> </ul>	१
१४	<p><b>पदाचे नांव : स्वीय सहाय्यक नि लघुलेखक</b>  <b>(प्रशासन विभाग)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. मराठी व इंग्रजी लघुलेखनाची अनुक्रमे किमान ८० व १०० श.प्र.मि. आणि टंकलेखनाची ४० व ५० श.प्र.मि. वेगाची शासकीय प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</li> <li><b>अनुभव :</b> लघुलेखन व टंकलेखन या क्षेत्रातील किमान १५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. त्यापैकी १० वर्षांचा वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम केल्याचा अनुभव आवश्यक.</li> </ul>	१०
१५	<p><b>पदाचे नांव : प्रमुख सल्लागार</b>  <b>(पाणी पुरवठा व स्रोत व्यवस्थापन कक्ष)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>शैक्षणिक अर्हता :</b> यांत्रिकी किंवा विद्युत अभियांत्रिकी शाखेतील मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर.</li> <li><b>अनुभव :</b> शासकीय आणि निमशासकीय संस्थेतील पाणी पुरवठा प्रणालीसंबंधीच्या कामाचा किमान २५ वर्षांचा अनुभव. त्यापैकी जलाशयासंबंधी मुख्य कामे (Head Works), पम्पिंग स्टेशन्स, विद्युत सबस्टेशन, वॉटर ट्रिटमेंट प्लान्ट, क्लोरीनेशन प्लान्ट आणि जल वाहिन्या यांचा समावेश असलेली एकात्मिक पाणी पुरवठा प्रणालीसंबंधीची कामे राबविणे व त्यांचे परिरक्षण व प्रचलनाचा किमान १२ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे. मुंबई महानगर क्षेत्रातील पाणीपुरवठा स्रोत व त्याचा विकास कार्यक्रम राबविण्याचा कामाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य. सेवानिवृत्त अभियंत्यास किमान ३ वर्षांचा प्रमुख अभियंता (Chief Engineer) या पदावर काम करण्याचा अनुभव असणे आवश्यक.</li> <li><b>कामाचे स्वरूप :</b> पाणी पुरवठा प्रणाली संदर्भातील कामे.</li> </ul>	१

१६	<p><b>पदाचे नांव : उप अभियंता (स्थापत्य)</b>  <b>(पाणी पुरवठा व स्रोत व्यवस्थापन कक्ष)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>शैक्षणिक अर्हता :</b> स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी.</li> <li>● <b>अनुभव :</b> किमान ५ वर्षांचा पाणी पुरवठा प्रकल्पासंबंधीतील कामाचा अनुभव: यापैकी किमान ३ वर्षांचा सहाय्यक अभियंता या पदाचा अनुभव.</li> <li>● <b>कामाचे स्वरूप :</b> पाणी पुरवठा योजना राबविणे व त्याचे परिरक्षण व प्रचलन.</li> </ul>	१
१७	<p><b>पदाचे नांव : वरिष्ठ सल्लागार (वने)</b>  <b>(पाणी पुरवठा व स्रोत व्यवस्थापन कक्ष)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विज्ञान शाखेतील पदवी.</li> <li>● <b>अनुभव :</b> किमान २५ वर्षे प्रादेशिक पदावर वन विभागात कामाचा अनुभव, विभागीय वन अधिकारी पदावरून सेवानिवृत्त.</li> <li>● <b>कामाचे स्वरूप :</b> वनसंवर्धन अधिनियम १९८० नुसार वनजमिनी संबंधीचे प्रस्ताव हाताळण्याची कामे. याच संदर्भात पर्यायी जमीन प्राप्त करणे, त्या संबंधीत कामे व त्यावर वृक्ष लागवड करणे. वनहक्क कायदा २००६ नुसार त्यासंबंधीचा जिल्हाधिकारी यांचेकडून दाखला (F.R.A.२००६ Certificate) प्राप्त करून घेणेसंबंधीची कामे. वनजमिन प्रस्तावात वन्यजीव विभागाचे क्षेत्र बाधीत होत असल्यास वन्यजीव प्रस्ताव तयार करयासाठी करावयाची कामे.</li> </ul>	१
१८	<p><b>पदाचे नांव : कनिष्ठ सल्लागार (वने)</b>  <b>(पाणी पुरवठा व स्रोत व्यवस्थापन कक्ष)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विज्ञान शाखेतील पदवी.</li> <li>● <b>अनुभव :</b> किमान २० वर्षे प्रादेशिक पदावर वन विभागात कामाचा अनुभव, सहाय्यक वन संरक्षक पदावरून सेवानिवृत्त.</li> <li>● <b>कामाचे स्वरूप :</b> वनसंवर्धन अधिनियम १९८० नुसार वन व पर्यावरण मंजूरी संदर्भातील कामे. या संदर्भात महसूल विभागाकडून वृक्ष लागवडीसाठी पर्यायी जमीन प्राप्त करणे, त्या संदर्भातील कामे. वनहक्क कायदा २००६ नुसार त्यासंबंधीचा जिल्हाधिकारी यांचेकडून दाखला (F.R.A.२००६ Certificate) प्राप्त करून घेणेसंबंधीची कामे. वनजमिन प्रस्तावात वन्यजीव विभागाचे क्षेत्र बाधीत होत असल्यास वन्यजीव प्रस्ताव तयार करयासाठी करावयाची कामे.</li> </ul>	१
१९	<p><b>पदाचे नांव : विशेष कार्य अधिकारी</b>  <b>(भूमी व मिळकत शाखा)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा तत्सम.</li> <li>● <b>अनुभव :</b> भूमी अभिलेख/मिळकत (भाडे आकारणी/वसूली इ.) विषयक कामकाज हाताळण्याचा कमीतकमी ०५ वर्षांचा अनुभव. उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार किंवा तत्सम पदावरून सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यास प्राधान्य देण्यात येईल.</li> <li>● <b>कामाचे स्वरूप :</b> भुमी व मिळकत संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.) त्या अनुषंगिक कामे, प्रदर्शनासाठी/ तात्पुरत्या वापरासाठी/ प्राधिकरणाच्या मालकीची जमिन मालमत्ता अनुज्ञाप्ती / भाडेपट्टा करारावर देण्याबाबतची सर्व अनुषंगिक कामे (रेस्टॉरेन्ट, फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालय इ.)</li> </ul>	३
२०	<p><b>पदाचे नांव : सहा.भूमी व मिळकत व्यवस्थापक</b>  <b>(भूमी व मिळकत शाखा)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा तत्सम.</li> <li>● <b>अनुभव :</b> भूमी अभिलेख/मिळकत (भाडे आकारणी/वसूली इ.) विषयक कामकाज हाताळण्याचा कमीतकमी ०५ वर्षांचा अनुभव. नायब तहसिलदार किंवा तत्सम पदावरून सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यास प्राधान्य देण्यात येईल.</li> <li>● <b>कामाचे स्वरूप :</b> भुमी व मिळकत संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.) त्या अनुषंगिक कामे.</li> </ul>	२
२१	<p><b>पदाचे नांव : सहा.नियंत्रक (अनधिकृत बांधकामे)</b>  <b>(भूमी व मिळकत शाखा)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी तत्सम.</li> <li>● <b>अनुभव :</b> अतिक्रमण निर्मुलन अथवा अनधिकृत बांधकाम निष्कासनाचा / पोलिस बंदोबस्ताचा कमीत कमी ०५ वर्षांचा अनुभव. महसूल विभागातील नायब तहसिलदार किंवा तत्सम पदावरून किंवा पोलीस विभागातील सहाय्यक पोलिस आयुक्त / वरिष्ठ पोलिस निरीक्षक पदावरून सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यास प्राधान्य देण्यात येईल.</li> <li>● <b>कामाचे स्वरूप :</b> प्राधिकरणाच्या जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाबाबत अहवाल देणे, निष्कासनाची कामे आणि भुमी व मिळकत शाखेतील इतर अनुषंगीक कामे.</li> </ul>	५
२२	<p><b>पदाचे नांव : निष्कासन अधिकारी (अनधिकृत बांधकामे)</b>  <b>(भूमी व मिळकत शाखा)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी तत्सम.</li> <li>● <b>अनुभव :</b> अतिक्रमण निर्मुलन अथवा अनधिकृत बांधकाम निष्कासनाचा / पोलिस बंदोबस्ताचा कमीत कमी ०५ वर्षांचा अनुभव महसूल विभागातील नायब तहसिलदार किंवा तत्सम पदावरून किंवा पोलीस विभागातील वरिष्ठ पोलिस निरीक्षक / सहा.पोलिस निरीक्ष किंवा तत्सम पदावरून सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यास प्राधान्य देण्यात येईल.</li> <li>● <b>कामाचे स्वरूप :</b> प्राधिकरणाच्या जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाबाबत अहवाल देणे, निष्कासनाची कामे, भुमी व मिळकत शाखेतील इतर अनुषंगीक कामे.</li> </ul>	५
२३	<p><b>पदाचे नांव : सल्लागार (अनधिकृत बांधकामे)</b>  <b>(भूमी व मिळकत शाखा)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी तत्सम.</li> <li>● <b>अनुभव :</b> अतिक्रमण निर्मुलन अथवा अनधिकृत बांधकाम निष्कासनाचा / पोलिस बंदोबस्ताचा कमीत कमी ०५ वर्षांचा अनुभव. महसूल विभागातील नायब तहसिलदार किंवा तत्सम पदावरून किंवा पोलीस विभागातील वरिष्ठ पोलिस निरीक्षक / सहा.पोलिस निरीक्ष किंवा तत्सम पदावरून सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यास प्राधान्य देण्यात येईल.</li> <li>● <b>कामाचे स्वरूप :</b> प्राधिकरणाच्या प्रकल्पांतर्गत भूसंपादन, जमिनीचे अभिलेख प्राप्त करणे व त्याबाबतचे शासकीय कार्यालयांशी व प्राधिकरणाने नियुक्त केलेल्या संस्थांशी समन्वय साधणे इ. भूमी व मिळकत शाखेतील इतर अनुषंगीक कामे.</li> </ul>	२

२४	<p><b>पदाचे नांव : तहसिलदार / नायब तहसिलदार</b> <b>(भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत विभाग)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी तत्सम.</li><li>● <b>अनुभव :</b> भूसंपादन, पुनर्वसन आणि पुनर्वसाहत या कामाचा कमीतकमी ५ वर्षे अनुभव. तहसिलदार/नायब तहसिलदार पदावरून सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यास प्राधान्य.</li><li>● <b>कामाचे स्वरूप :</b> भूसंपादन, पुनर्वसन आणि पुनर्वसाहत या विषयाबाबतचे कामकाज.</li></ul>	५
२५	<p><b>पदाचे नांव : उप अधीक्षक भूमी अभिलेख/नगर भूमापन अधिकारी</b> <b>(भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत विभाग)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>शैक्षणिक अर्हता :</b> मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी तत्सम.</li><li>● <b>अनुभव :</b> भूसंपादन, पुनर्वसन आणि पुनर्वसाहत या कामाचा कमीतकमी ५ वर्षे अनुभव. उप अधीक्षक भूमी अभिलेख/नगर भूमापन अधिकारी या पदावरून सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यास प्राधान्य.</li><li>● <b>कामाचे स्वरूप :</b> भूसंपादन, पुनर्वसन आणि पुनर्वसाहत या विषयाबाबतचे कामकाज.</li></ul>	२

- सर्वसाधारण अटी व शर्ती, ज्या प्रकारतला अर्ज असेल त्याप्रमाणे लागू होतील, :**
१. उमेदवारांना मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक. (याबाबत माध्यमिक शालांत परिक्षेचे प्रमाणपत्र सादर करावे.)
  २. सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २७१५/प्र.क्र.१००/१३, दिनांक १७/१२/२०१६ मधील परिच्छेद ९ (ड) १ ते ४ नुसार वेतन व भत्ते अनुज्ञेय राहतील. संपूर्ण कंत्राटी कालावधी दरम्यान शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार वेतन व भत्त्यांमध्ये बदल होणार नाहीत.
  ३. ज्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांविरुद्ध म.ना.से.नियम १९७९ अंतर्गत नियम ८ खाली अथवा तत्सम नियमांखाली विभागीय चौकशी सुरु आहे, प्रस्तावित आहे अथवा शिक्षेची अंमलबजावणी चालू आहे तसेच भ्रष्टाचार / लाचलुचपत गुन्ह्यांसंदर्भातील प्रकरणी फौजदारी प्रकरणी शिक्षा झालेली आहे असे उमेदवार अर्ज करू शकणार नाहीत.
  ४. नमूद शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार अर्जदाराने बंधपत्र / हमीपत्र देणे बंधनकारक राहील आणि / अथवा करारनामा करण्यात येईल.
  ५. उपरोक्त संवर्गातील पदांकरिता दिनांक ३१/०८/२०१७ रोजी असलेले वय, प्राप्त केलेली शैक्षणिक / विशेष अर्हता व अनुभव विचारात घेतला जाईल. त्यानंतरची प्रमाणपत्रे विचारात घेतली जाणार नाहीत.
  ६. उमेदवारांनी अर्ज सादर करण्यापूर्वी संबंधीत शासन निर्णय पहावा.
  ७. प्राप्त अर्जांच्या अनुषंगाने प्राप्त अर्जामधून उमेदवारांची गुणवत्तानिहाय नामिका सुची (Panel) बनविण्यात येईल. गुणवत्तेच्या आधारे तयार केलेली नामिकासूची जास्तीत जास्त तीन वर्षांकरिता ग्राह्य धरण्यात येईल. तसेच या सूचीचा वार्षिक आढावा घेण्यात येईल.
  ८. पात्रता सुचीनुसार गुणवत्तानिहाय नामिकासूचीतील उमेदवारांना मुलाखतीसाठी पत्र पाठविण्यात येईल व निवड समितीने पात्र ठरविलेल्या उमेदवाराला शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार देकारपत्र निर्गमित करण्यात येईल.
  ९. या जाहिरातीच्या अनुषंगाने प्राप्त होणारे अर्जच विचारात घेतले जातील. या जाहिराती व्यतिरिक्त प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत किंवा नामिकासूचीसाठीदेखिल पात्र ठरणार नाहीत.
  १०. निवडीसाठी शिफारस अथवा दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास सदर उमेदवारास निवड व नियुक्तीच्या प्रक्रियेतून अपात्र ठरविण्यात येईल.
  ११. जाहिरातीच्या अनुषंगाने भरतीची प्रक्रिया / कार्यवाही न करण्याची वा ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्याचे अधिकार मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
  १२. उपरोक्त कंत्राटी पदांचा सेवा कालावधी प्रथमतः १ वर्षांचा असेल मात्र या पुढील कालावधी त्यावेळची निकड, गरज तथा आवश्यकता पाहून संबंधीत अधिकारी/कर्मचाऱ्याची कार्यतत्परता आणि गुणवत्तेच्या आधारे सेवा कालावधीमध्ये अधिकम तीन वर्षांपर्यंत मात्र दरवर्षी नुतनीकरणाने वाढ होऊ शकेल.
  १३. शासन अधिसूचना क्र.एसआरव्ही-२०००/प्र.क्र.(१७/२०००)/बारा, दिनांक २८-३-२००५ नुसार नियम ४ प्रमाणे अर्जदाराने अर्जासोबत लहान कुटुंबाचे घोषणापत्र विहित नमुन्यात सादर करणे अनिवार्य आहे. (विहित नमुना सोबत जोडला आहे)
  १४. उमेदवारांनी वर्ग १ च्या दोन राजपत्रीत अधिकाऱ्यांनी दिलेली २ चारित्र्य प्रमाणपत्रे ज्यात उमेदवाराच्या चारित्र्य, वर्तणूक यासह त्यांचे निवासस्थान विहित नमुन्यात प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. तसेच ना-देय, ना-विभागीय चौकशी , ना-फौजदारी गुन्हा/न्यायालयीन प्रकरण चालू / प्रलंबित आहे आणि शिक्षा झालेली नाही याबाबतचे स्वयंप्रमाणित प्रमाणपत्र विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहील. (विहित नमुना सोबत जोडला आहे)
  १५. अपूर्ण अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
  १६. उमेदवारांनी त्यांचे अर्ज, घोषणापत्र, चारित्र्य प्रमाणपत्र हे या जाहिरातीसोबतच्या विहित नमुन्यामध्येच आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या प्रती स्वयं-साक्षात्कीत करून सादर करावेत.
  १७. अर्हता धारण करणाऱ्या उमेदवारांनी त्यांचा अर्ज विहित मुदतीत प्राधिकरणात पोहोचेल याची दक्षता व कटाक्षाने नोंद घ्यावी अन्यथा टपाल खात्याची दिरंगाई अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणामुळे विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार न करता ते आपोआपच रद्द ठरतील.
  १८. अर्जामध्ये भरलेल्या माहितीच्या पृष्ठयर्थ आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कीत प्रती अर्जासोबत जोडणे आवश्यक/अनिवार्य आहे.
  १९. निवड प्रक्रियेदरम्यान व तद्नंतर उमेदवारांनी सादर केलेली प्रमाणपत्रे संशयास्पद वा अयोग्य / अपर्याप्त आढळल्यास उमेदवारांची निवड / नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द केली जाईल.
  २०. केंद्र शासकीय/राज्य शासकीय/निमशासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त, शासनाच्या अधिपत्याखालील मंडळे / महामंडळे /कंपन्या, सार्वजनिक संस्था/उपक्रम कार्यालयातून सेवानिवृत्त अधिकारी जे उपरोल्लेखित पात्रता धारण करतात ते सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २७१५/प्र.क्र.१००/१३, दिनांक १७/१२/२०१६ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधीन राहून अर्ज करू शकतील. ज्यानुसार सेवेत कार्यरत राहण्याची अधिकतम वयोमर्यादा ६५ वर्षे आहे. सुलभ संदर्भाकरिता शासन निर्णयाची प्रत यासोबत उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे, ती कृपया अर्ज सादर करण्यापूर्वी पाहण्यात यावी.
  २१. गट “क” व “ड” संवर्गातून सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांनी अर्ज सादर करू नयेत.
  २२. जेथे विशिष्ट अनुभव नमूद केलेला नसेल तेथे विवक्षित कामासाठी लागणारी विशेष अर्हता अथवा संबंधीत कामाचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे.
  २३. करार पध्दतीने नियुक्त करावयाचा सेवानिवृत्त अधिकारी शारीरीक, मानसिक व आरोग्याच्यादृष्टीने सक्षम असावा. तसेच प्रस्तावित सेवेसाठी त्याच्याकडे आवश्यक क्षमता असावी.
  २४. सदर नियुक्ती करार पध्दतीने असल्यामुळे संबंधीतांस शासनाच्या कोणत्याही संवर्गात सेवा समावेशनाचे अथवा सामावून घेण्याचे वा नियमित सेवेचे इतर कोणतेही लाभ, हक्क किंवा अधिकार असणार नाहीत.
  २५. नियुक्तीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी अशा करार पध्दतीवरील अधिकाऱ्यांच्या सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार राहतील.
  २६. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेली व्यक्ती, सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल, अशा कोणत्याही व्यावसायिक कामात गुंतलेली नसावी.
  २७. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने गुंतलेले हितसंबंध (conflict of interest) कंत्राटी कालावधी सुरु होण्यापूर्वी जाहिर करणे आवश्यक राहील.
  २८. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने त्यांना कंत्राटी कालावधी दरम्यान प्राप्त होणारी कागदपत्रे / माहिती व आधार सामुग्रीबाबत गोपनीयता पाळणे आवश्यक राहील. सदर माहितीचा गैरवापर, दृष्टोत्पत्तीस आल्यास संबंधित अधिकारी व्यक्तीशः जबाबदार राहील. या माहितीची गोपनियता बाळगणे तसेच प्राधिकरणास कोणतीही हानी पोहचणार नाही, याची दक्षता, काळजी घेण्याची जबाबदारी या संबंधित अधिकाऱ्याची असेल.
  २९. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी त्यांच्यावर सोपविलेले कामकाज निश्चित केलेल्या कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहील. त्यांच्या कामकाजाबाबत नियुक्तीसाठी सक्षम असलेले प्राधिकारी वेळोवेळी आढावा घेऊन कामाचे मूल्यमापन करतील.
  ३०. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींना कोणत्याही प्रकारचे प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार असणार नाहीत.
  ३१. जर संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्याच्या सेवा समाधानकारक नसतील अथवा आवश्यकता नसेल तर कंत्राटी कालावधीव संपुष्टात येण्यापूर्वी त्या अधिकारी / कर्मचाऱ्याच्या सेवा एक महिन्याची नोटीस देऊन समाप्त करण्यात येतील याबाबत महानगर आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असून तो बंधनकारक राहील.
  ३२. सक्षम प्राधिकारी यांना कंत्राटी अधिकारी / कर्मचारी यांची संशयास्पद वर्तणूक, हालचाल निदर्शनास आल्यास त्यांचा कंत्राटी सेवा कालावधी कोणतीही पूर्व सूचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
  ३३. सेवा समाप्तीनंतर संबंधित कंत्राटी अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्यांच्या ताब्यात असलेली सर्व कागदपत्रे, दस्तऐवज, माहिती तसेच कार्यालयीन ओळखपत्र ताबडतोब संबंधित विभाग प्रमुखाकडे हस्तांतरीत करावेत.
  ३४. जे अधिकारी/कर्मचारी ३१ डिसेंबर, २०१७ पर्यंत सेवानिवृत्त होत आहेत, ते सदर जाहिरातीनुसार अर्ज सादर करू शकतील.

**विशेष सूचना :**

१. अर्जदाराने पाकिटावर डाव्याबाजूला ठळक अक्षरात पदाचे नांव नमूद करावे.
२. विहीत अर्हता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांनी, उपरोक्त अटींची पूर्तता होत आहे याची खातरजमा करून प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेल्या विहीत नमुन्यामध्ये अर्ज भरून त्यासोबत पासपोर्ट आकाराचा फोटो, दोन चारित्र्य प्रमाणपत्रे इ. आणि आवश्यक कागदपत्रांच्या स्वयं-साक्षात्कीत प्रती जोडून दिनांक २४ नोव्हेंबर, २०१७ पर्यंत प्रशासकीय अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, नवीन प्रशासकीय इमारत, ८ वा मजला, वांद्रे —कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई — ४०० ०५१ यांचेकडे पाठवावेत.

दिनांक : २८ ऑक्टोबर, २०१७

मुंबई : मुंबई.

प्रविण दराडे  
अतिरिक्त महानगर आयुक्त (१) /  
प्रकल्प संचालक (मुं.ना.प.प्रकल्प)  
मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण



MUMBAI METROPOLITAN REGION DEVELOPMENT AUTHORITY

(A Govt. of Maharashtra Undertaking)  
Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051  
Tel. No. 022-26594168/4084, Website : <https://mmrda.maharashtra.gov.in>

Advertisement for filling up following posts purely on CONTACT basis from Central / State / Semi- Government Retired Officers wrt GoM's GAD GR No.in सॉकिए-2715/ग.रू.100/13 dated 17<sup>th</sup> December, 2016 in  
Mumbai Metropolitan Region Development Authority

Sr. No.	Retired persons from Central/State/Semi Govt., PSUs, LDBs may apply in prescribed format those who fulfill the eligibility criteria required for the post. Any retired persons from Govt. sector / Govt. Undertaking Organisations are eligible to apply on the basis of experience gained to any of the posts irrelevant to the Qualification. Their experience in any particular / specialized field will be given priority looking to the nature of work to be carried out.	Total Posts
1	<b>Name of Post : MEDIA ADVISOR (Public Relation Division)</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Qualification :</b> Degree from any stream &amp; Diploma in Journalism OR Degree in Journalism or Degree/Diploma in Mass Communication from recognized University or its equivalent</li><li><b>Experience :</b> Minimum 7 years experience in Govt/Semi Govt./PSU organization or Print Media Houses</li><li><b>Nature of work :</b> Prepare press releases, rejoinder/clarification and display advertisements, providing MMRDA projects information, prepare articles, arrange site visits of journalists and tracking MMRDA articles from various newspapers.</li></ul>	1
2	<b>Name of Post : OFFICER ON SPECIAL DUTY (PUBLIC RELATIONS) (Public Relation Division)</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Qualification :</b> Degree from any stream &amp; Diploma in Journalism OR Degree in Journalism or Degree/Diploma in Mass Communication from recognized University or its equivalent</li><li><b>Experience :</b> Minimum 5 years experience in Govt/Semi Govt./PSU organization or Print Media Houses</li><li><b>Nature of work :</b> Prepare press releases, rejoinder/clarification and display advertisements, providing MMRDA projects information, prepare articles, arrange site visits of journalists and tracking MMRDA articles from various newspapers.</li></ul>	1
3	<b>Name of Post : ADVISOR (LEGAL) (Legal Cell)</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Qualification :</b> Degree in Law from recognized University or its equivalent. Preference will be given to the post Graduate Degree in Law with possessing Sanad.</li><li><b>Experience :</b> Retired law officer having at least 20 years working experience in Legal field or Retired Govt. Pleader or Retired Judge. Preference will be given who has deep working experience in the Acts of Civil and Criminal, Land Acquisition, MRTTP, Rehabilitation and Resettlement maters.</li><li><b>Nature of work :</b> Should be able to independently handle the litigation works as also draft MoU, Replies, Prepare contract agreements, Affidavits, giving advices as per existing law etc.</li></ul>	1
4	<b>Name of Post : SPECIAL LAND ACQUISITION OFFICER (Social Development Cell)</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Qualification :</b> Degree of any stream from recognized University or its equivalent.</li><li><b>Experience :</b> Practical experience of Govt./Pvt.land acquisition of minimum 10 years for the projects which are in the public interest at large. During this period, work relating to rehabilitation and resettlement of PAP, confirming their eligibility by following due procedure laid down in this regard togetherwith co-ordination with relevant concerned authorities. Preference will be given to the Revenue officers such as Dy.Collector, Tahsildar, Naib Tahsildar.</li><li><b>Nature of work :</b> Land acquisition and related work.</li></ul>	1
5	<b>Name of Post : CONSULTANT (SRA Cell)</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Qualification :</b> Degree of Engineer (Civil) from recognized University or its equivalent.</li><li><b>Experience :</b> Working experience of minimum 10 years as Executive Engineer in SRA projects.</li><li><b>Nature of work :</b> Prepare and submit project report taking into account the provisions of SRA project in relation to DPR and implications thereof.</li></ul>	1
6	<b>Name of Post : OFFICER ON SPECIAL DUTY (CIVIL) (Metro – Project Implementation Unit)</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Qualification :</b> B.E.(Civil) from recognized University or its equivalent.</li><li><b>Experience :</b> Minimum 25 years in Metro related civil works. Retired as Executive Engineer and on upper post.</li><li><b>Nature of work :</b> Metro related Civil works, Scrutiny of estimates DPR's, Preparation of drawings and Co-ordination with various Govt. Departments and Corporations.</li></ul>	1
7	<b>Name of Post : OFFICER ON SPECIAL DUTY (ELECTRICAL) (Metro – Project Implementation Unit)</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Qualification :</b> B.E.(Electrical) from recognized University or its equivalent.</li><li><b>Experience :</b> Minimum 25 years in Metro related electrical/civil works. Retired as Executive Engineer and on upper post.</li><li><b>Nature of work :</b> Metro related Electrical/Civil works, Scrutiny of estimates DPR's, Preparation of drawings and Co-ordination with various Govt. Departments and Corporations.</li></ul>	1
8	<b>Name of Post : OFFICER ON SPECIAL DUTY (SIGNALING &amp; TELECOMMUNICATION) (Metro – Project Implementation Unit)</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Qualification :</b> B.E.(Electronics &amp; Telecommunication) from recognized University or its equivalent.</li><li><b>Experience :</b> At least 25 years in the field of Design &amp; Construction of Railway/Metro Signalling, Electronics &amp; Telecommunications. Retired as Executive Engineer and on upper post.</li><li><b>Nature of work :</b> Metro related Signaling &amp; Telecommunication/Electronic works, Scrutiny of estimates DPR's, Preparation of drawings and coordination with various Govt. Departments and Corporations.</li></ul>	1

9	<p><u>Name of Post</u> : <b>ADVISOR (METRO)</b> <b>(Metro – Project Implementation Unit)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Qualification</b> : B.E.(Civil/Electrical/Electronics &amp; Telecommunications) from recognized University or its equivalent.</li><li>• <b>Experience</b> : 25 years in the metro related fields. Specialised field if any be mentioned for priority.</li><li>• <b>Nature of work</b> : Metro related works, Scrutiny of estimates DPR’s, Preparation of drawings and coordination with various Govt. Departments and Corporations. Guidance / Advise as per rules and to look after the related works.</li></ul>	1
10	<p><u>Name of Post</u> : <b>OFFICER ON SPECIAL DUTY (ADMIN.)</b> <b>(Admin.Divn.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Qualification</b> : Degree from recognized University; Preference to the post graduation in MBA(HR)</li><li>• <b>Experience</b> : Minimum 15 years working experience in Administration establishment; of which, at least 7 years as Under Secretary or equivalent.</li><li>• <b>Nature of work</b> : Shall be able to work independently in administration wing.</li></ul>	1
11	<p><u>Name of Post</u> : <b>MANAGER (ADMIN.)</b> <b>(Admin.Divn.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Qualification</b> : Degree from recognized University; Preference to the post graduation in MBA(HR)</li><li>• <b>Experience</b> : Minimum 10 years working experience in Administration establishment; of which, at least 5 years as Desk officer or equivalent.</li><li>• <b>Nature of work</b> : Shall be able to work in administration wing as per MCS Rules, Roster, Recruitment and other related administration rules.</li></ul>	1
12	<p><u>Name of Post</u> : <b>DY.MANAGER (ADMIN.)</b> <b>(Admin.Divn.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Qualification</b> : Degree from recognized University</li><li>• <b>Experience</b> : Minimum 10 years working experience in Administration establishment; of which, at least 3 years as Desk officer or equivalent.</li><li>• <b>Nature of work</b> : Shall be able to work in administration wing as per MCS Rules, Roster, Recruitment and other related administration rules.</li></ul>	1
13	<p><u>Name of Post</u> : <b>ASSISTANT MANAGER (ADMIN.)</b> <b>(Admin.Divn.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Qualification</b> : Degree from recognized University</li><li>• <b>Experience</b> : Minimum 5 years working experience in Administration establishment; of which, at least 3 years as Desk Officer or equivalent.</li><li>• <b>Nature of work</b> : Shall be able to work in administration wing.</li></ul>	1
14	<p><u>Name of Post</u> : <b>PERSONAL ASSISTANT CUM STENOGRAPHER</b> <b>(Admin.Divn.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Qualification</b> : Degree from recognized University. Marathi &amp; English Shorthand GCC or equivalent Exam Passed @ 80 &amp; 100wpm each and Typing @ 40 &amp; 50 wpm respectively.</li><li>• <b>Experience</b> : Minimum 15 years working experience in taking dictation and typing; of which, 10 years worked as PA to Senior Officer.</li><li>• <b>Nature of work</b> : Taking dictation and typing too, receiving phone calls, maintaining all related records and provide information as and when required, the duties and responsibilities which are generally prescribed as PA.</li></ul>	10
15	<p><u>Name of Post</u> : <b>PRINCIPAL ADVISOR (WATER SEWERAGE RESOURCE MANAGEMENT)</b> <b>(WSRM Cell)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Qualification</b> : Degree in Mechanical or Electrical from recognized University</li><li>• <b>Experience</b> : Minimum 25 years experience in water management system under Govt./Semi Govt./PSU organization; of which Minimum 12 years experience in the works relating to water resource, pumping station, electrical sub-station, water treatment plant, clorin plant, water pipe lines; implementation with its safety of water system works; Preference to the persons who have experience in implementation of water systems works specially in MMR, retired Engineer with atleast 3 years as Chief Engineer.</li><li>• <b>Nature of work</b> : Water management system work.</li></ul>	1
16	<p><u>Name of Post</u> : <b>DY.ENGINEER (CIVIL)</b> <b>(WSRM Cell)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Qualification</b> : Degree in Civil Engineering from recognized University</li><li>• <b>Experience</b> : Minimum 5 years experience of working in Water Supply Project Management; of which, at least 3 years as Assistant Engineer</li><li>• <b>Nature of work</b> : Water management system and safety thereof.</li><li>• </li></ul>	1
17	<p><u>Name of Post</u> : <b>SENIOR ADVISOR (FOREST)</b> <b>(WSRM Cell)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Qualification</b> : Degree in Science stream from recognized University</li><li>• <b>Experience</b> : Minimum 25 years experience on regional posts in forest department and retired as Divisional Forest Conservator/Officer</li><li>• <b>Nature of work</b> : Shall be able to work on the proposals under Forest Conservation Act 1980, acquisition of land from Forest &amp; Revenue Dept. of Govt., related work and forest cultivation thereon, work related to obtaining FRA 2006 certificate from Collector, Activities in relation to preservation and saving the life of forest animals.</li></ul>	1



18	<p><b><u>Name of Post</u> : JUNIOR ADVISOR (FOREST) (WSRM Cell)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualification</b> : Degree in Science from recognized University</li> <li><b>Experience</b> : Minimum 20 years experience on regional posts in Forest Department and retired as Assistant Forest Conservator/Officer</li> <li><b>Nature of work</b> : Shall be able to prepare the proposals under Forest Conservation Act 1980, acquisition of land from Forest &amp; Revenue Dept. of Govt., related work and forest cultivation thereon, work related to obtaining FRA 2006 certificate from Collector, Activities in relation to preservation and saving the life of forest animals and preparing the proposals accordingly.</li> </ul>	1
19	<p><b><u>Name of Post</u> : OFFICER ON SPECIAL DUTY (Land &amp; Estate Cell)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualification</b> : Degree of any stream from recognized University or its equivalent.</li> <li><b>Experience</b> : Minimum 5 years in Land &amp; Estate Records (Rent Charges, Recovery etc.); Preference will be given to retired Dy.Collector, Tahasildar or equivalent.</li> <li><b>Nature of work</b> : Land measurement, possession, acquisition etc., preparing Land Lease agreement and related work, to give land on temporary basis for exhibition, to give MMRDA's ownership land on Mutual Understanding/Lease Agreement (Restaurant, food court, parking, building, office, etc.) and Land &amp; Estate related works.</li> </ul>	3
20	<p><b><u>Name of Post</u> : ASSISTANT LANDS &amp; ESTATE MANAGER (Land &amp; Estate Cell)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualification</b> : Degree of any stream from recognized University or its equivalent.</li> <li><b>Experience</b> : Minimum 5 years in Land &amp; Estate Records (Rent Charges, Recovery etc.); Preference will be given to retired Naib Tahasildar or equivalent.</li> <li><b>Nature of work</b> : Land &amp; Estate related works in the context of measurement, possession, acquisition, etc.</li> </ul>	2
21	<p><b><u>Name of Post</u> : ASSISTANT CONTROLLER (UNAUTHORISED CONSTRUCTION) (Land &amp; Estate Cell)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualification</b> : Degree of any stream from recognized University or its equivalent.</li> <li><b>Experience</b> : Minimum 5 years in encroachment extermination/unauthorized construction demolition or Police Protection works. Preference will be given to retired as Naib Tahasildar or any equivalent post from revenue department and ACP, Sr.P.I. from Police department.</li> <li><b>Nature of work</b> : To make a report on encroachment and unauthorized construction on MMRDA land; To do Demolition work and to do related works to Land &amp; Estate Cell.</li> </ul>	5
22	<p><b><u>Name of Post</u> : DEMOLITION OFFICER (UNAUTHORISED CONSTRUCTION) (Land &amp; Estate Cell)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualification</b> : Degree of any stream from recognized University or its equivalent.</li> <li><b>Experience</b> : Minimum 5 years in encroachment extermination/unauthorized construction, demolition or Police Protection works. Preference will be given to retired as Naib Tahasildar or any equivalent post from revenue department and Sr.P.I., A.P.I. from Police department.</li> <li><b>Nature of work</b> : To make a report on encroachment and unauthorized construction of MMRDA land. Demolition work and related works to Land &amp; Estate Cell.</li> </ul>	5
23	<p><b><u>Name of Post</u> : CONSULTANT (UNAUTHORISED CONSTRUCTION) (Land &amp; Estate Cell)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualification</b> : Degree of any stream from recognized University or its equivalent.</li> <li><b>Experience</b> : Minimum 5 years in encroachment extermination/unauthorized construction, demolition or Police Protection works. Preference will be given to retired as Naib Tahasildar or any equivalent post from revenue department and Sr.P.I., A.P.I. from Police department.</li> <li><b>Nature of work</b> : To achieve/get land acquisition, land records under the project of the Authority and co-ordinate with the government offices concerned and the organizations appointed by the authority etc, to do work related to Lands &amp; Estate.</li> </ul>	2
24	<p><b><u>Name of Post</u> : TAHSILDAR/ NAIB TAHSILDAR (Land Acquisition, Rehabilitation &amp; Resettlement Cell)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualification</b> : Degree of any stream from recognized University or its equivalent.</li> <li><b>Experience</b> : At least 5 years experience in the field of Land Acquisition and Revenue matters. Preference will be given to the Retired Tahsildar/Naib Tahsildar.</li> <li><b>Nature of work</b> : Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement related work.</li> </ul>	5
25	<p><b><u>Name of Post</u> : DY.SUPDT. LAND RECORDS/CITY SURVEY OFFICER (Land Acquisition, Rehabilitation &amp; Resettlement Cell)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualification</b> : Degree of any stream from recognized University or its equivalent.</li> <li><b>Experience</b> : At least 5 years experience in the field of Land Acquisition and Revenue matters. Preference will be given to the Retired Dy.Supdt. Land Records/City Survey Officer.</li> <li><b>Nature of work</b> : Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement related work.</li> </ul>	2
<p><b><u>General Terms &amp; Conditions as may be applicable depending on category of the application :-</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Candidate should have knowledge of Marathi language. (Candidate should produce S.S.C. Examination certificate.)</li> <li>Salary &amp; Allowances will be paid as per GoM's GAD GR bearing No. संकिर्ण-२७१५/प्र.क्र.100/13 dated 17.12.2016 under para 9 (D) 1 to 4. This will not be changed during the entire contractual period as laid down in this GR.</li> <li>The officers on whom Departmental Enquiry is conducted or proposed to be conducted and found guilty, held liable for punishment under MCS Rule 1979, rule 8 as also got punishment, held responsible under civil/criminal causes under court of law are not eligible to apply to any of the posts.</li> <li>It is mandatory to submit Indemnity/Bond Letter as per GR referred herein above and/or enter into an contractual agreement.</li> <li>The Educational/Professional Qualification acquired, Experience gained and age attained as on 31.08.2017 will only be taken into account; certificates obtained subsequent to this cutoff date will not be taken into consideration.</li> <li>Candidates are advised to refer the concerned GR before filling up the application.</li> <li>Empanelment of the eligible candidates will be prepared on the basis of their merit from the receipt of applications. This empanel will remain valid for maximum 3 years on yearly review basis.</li> </ol>		



8. Only eligible and empanelled on merit candidates will be sent "Call letters" for interview and selected candidates by Selection Committee will be sent "Offer letter" for appointment as per procedure laid down in the GR referred herein above.
9. Applications received in response to this advertisement will only be considered valid. Applications received other than this advertisement will neither be considered nor entertained for empanelment.
10. Recommendations / pressure for selection of candidates will be held ineligible from this process.
11. This Authority reserves its right either to cancel/postpone the entire procedure of this advertisement, without assigning any reasons.
12. Contractual service period for the abovesaid posts will initially remain for One year. The same can be extended further maximum upto 3 years as per requirement, its utility with reference to merit and performance of the officer/employee concerned.
13. Applicant has to submit "Small Family Affidavit" in the prescribed format alongwith application as per Govt. Notification No.SRV-2000/CR(17/2000)/12, Dt.28-03-2005 under rule 4 "A".(Proforma enclosed)
14. Candidate has to submit two character certificates from two Gazetted Officers of Class-I rank certifying about candidate's character, integrity, identity & residential address is beyond doubt as also has to submit self declaration certificate in respect of "No Dues-No Departmental Enquiry-No civil, criminal proceedings is pending/tobe proposed and held responsible " in the prescribed format. (Proforma enclosed)
15. Incomplete applications will not be taken into consideration.
16. Candidates are directed to submit their application, self declaration, character certificate, etc. in the prescribed formats kept with this advertisement.
17. The applicants fulfilling the eligibility criteria prescribed for the post should ensure that his/her application should receive to this Authority well before due date. Applications received after due date will not be considered and will automatically treated as rejected.
18. Necessary copies of the certificates duly self attested are required to be submitted alongwith the application in support of the statements made in the application.
19. The appointment of candidate is liable to be terminated/discontinued/cancelled at any point of stage if the copies of certificates submitted/information furnished by the candidate at the time of submitting the application or in the process of interview/selection or thereafter are found invalid, fraudulent, suspicious and/or incomplete.
20. Applicants fulfilling the prescribed norms for the post are advised to refer the terms & conditions stipulated in GoM's GAD GR bearing No.संकिर्ण-२७१५/प्र.क्र.१००/१३ dated १७.१२.२०१६. A copy of this GR is kept herewith for ready reference; according to which, maximum age limit for working is 65 years.
21. Retired personnel from Class 'C' and 'D' are not eligible to apply for any of the posts.
22. Where specific experience has not been mentioned, experience of minimum 3 years in the relevant / specialized field is necessary.
23. The applicant should be healthy and physically, mentally fit as also capable to carry out the proposed task assigned to him/her for the contract services to be appointed.
24. The concerned contractual officer/employee to be appointed will not claim for any kind of rights, interest, benefits whatsoever of permanent services, absorption in any cadre at any point of time.
25. The appointing competent authority has reserved his rights to terminate or discontinue the contractual services as and when the authority feel necessary without assigning any reason as also circumstances so arises.
26. The contractual officer should not be involved in any of the commercial activity which will create obstacle, complications to the Authority's work so entrusted/assigned to him.
27. The contractual officers should declare himself conflict of interest, if any, before commencement of the contractual period.
28. The contractual officer/employee shall hold in confidence and shall not disclose to any person any information, documents, official secretes from office record assigned to him/her. He/She shall take due care to maintain the confidentiality of such information, documents, official secretes. He/She shall be fully responsible for any disclosure or misuse of such information, documents, official secretes. He/She will have to maintain utmost secrecy and confidentiality at all times as regards any information or acknowledge obtained/gathered during the said contractual period, and will not be indulge in any activity prejudicial to the interest of our Authority.
29. The contractual officer/employee should ensure that the task/work assigned/entrusted to him/her should be completed within a stipulated time limit. The competent officer so nominated will take periodical review and evaluate the work carried out by said contractual officer.
30. The contractual officer does not possess any financial, administrative rights.
31. The duration of contractual period can be terminated even before its completion, by giving one month's notice, depending upon his/her performance. Decision of Metropolitan Commissioner, MMRDA, in this regard shall be final and binding on him/her.
32. If at any time, the Competent Authority is of the opinion that integrity of the contractual person is doubtful or behave in a disorderly or in a negligent manner or violated any terms/conditions of contract, then in that event, without giving any notice the contract shall stand terminated.
33. After termination of contract period, the contract person shall be bound to return all the office record, papers, documents, books or other material in its custody, to the Authority.
34. The Officers/Employees those who are retiring till 31st December, 2017 can apply as per this advertisement.

#### **Special Instructions :-**

1. The candidates are required to write on envelope in BLOCK LETTERS the name of "POST" applied for.
2. Candidates fulfilling the above criteria shall send their application **latest by 24<sup>th</sup> November, 2017** in prescribed proforma alongwith passport size photo, 2 character certificates etc. with self attested relevant certificates to the Administrative Officer, 8<sup>th</sup> Floor, Mumbai Metropolitan Region Development Authority, New Administrative Building, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051.

**Date : 28<sup>th</sup> October, 2017.**

**Place : Mumbai**

**Pravin Darade**  
**Addl. Metropolitan Commissioner (I)/**  
**Project Director, M.U.T.P.**  
**M.M.R.D.A.**

(TO BE BILLED IN BOLD ENGLISH CAPITAL LETTERS BY THE CANDIDATE ONLY)

Please affix  
passport size  
photograph  
and sign  
across

To,  
The Administrative Officer,  
Mumbai Metropolitan Region Development Authority,  
New Administrative Building,  
8<sup>th</sup> Floor, Bandra-Kurla Complex,  
Bandra (East),  
Mumbai 400 051.  
MAHARASHTRA.

1. #Name of Post applied for :- \_\_\_\_\_ (w.r.t. Advt.Dtd.\_\_\_\_\_)
2. #Category - applied for :- **CONTRACT (RETIRED)**
3. Candidates' Full Name :- \_\_\_\_\_  
(Surname) (Name) (Middle Name)
4. Date of Birth :- \_\_\_\_\_ Age :-\_\_ Yrs. \_\_ Months. Gender :- \_\_\_\_
5. Nationality :- \_\_\_\_\_ Religion :- \_\_\_\_\_
6. #Caste\* :- \_\_\_\_\_ (SC/ST/OBC/VJNT/\_\_\_\_) \*Not mandatory
7. Permanent Address :- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Correspondence Address :- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Email ID :- \_\_\_\_\_ 10. Mobile No :- \_\_\_\_\_
11. Alternate Contact No :- \_\_\_\_\_
12. Educational /Professional Qualifications acquired as of 31.08.2017 :-

Sr. No	Passed Examination	Board/University/Institute
1.		
2.		
3.		

13. Experience gained upto 31.08.2017 :-

Sr. No	Name of Organization	Period		Post held	Nature of duties performed	Total experience
		From	To			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	<b>TOTAL</b>					

14. Experience gained in related/specialized field upto 31.08.2017 :-

Sr. No	Name of Organization	Period		Post held	Nature of specialized duties performed	Total experience
		From	To			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	<b><u>TOTAL</u></b>					

15. Character Certificates from Gazetted Officers of Class-I rank certifying about candidate’s character, integrity, identity & residential address on his letter-head in original
- :- 1. \_\_\_\_\_
- :- 2. \_\_\_\_\_
16. Domicile Certificate No.
- :- \_\_\_\_\_
17. Aadhar Card No. :- \_\_\_\_\_ Voters ID No.
- :- \_\_\_\_\_ PAN No. :- \_\_\_\_\_
18. Parent Department Name, Address, Phone No., Competent Authority, Email ID (Retired from which organization)
- :- \_\_\_\_\_
19. Present employer’s name, address, email id, Phone number, key person (if any).
- :- \_\_\_\_\_
20. Languages known
- :- \_\_\_\_\_
21. Last Post held (with Class e.g.A,B)
- :- \_\_\_\_\_
22. Last Pay drawn with Grade Pay
- :- \_\_\_\_\_
23. Subject of empanelment preferred, if any
- :- \_\_\_\_\_
24. Drawing Pension, or not (details if any)
- :- \_\_\_\_\_

# Enclosures in support of statement duly self attested  
(# denotes strike out whichever not applicable)

- i. Age Proof (Birth Certificate/SLC)
- :- Yes/No
- ii. Nationality, Domicile Certificate
- :- Yes/No
- iii. Educational/Professional qualifications (Passing certificate necessary)
- :- Yes/No (Nos.\_\_\_\_)
- iv. Experience certificates (including related/specialized field if any)
- :- Yes/No (Nos.\_\_\_\_)
- v. Small Family Declaration
- :- Yes/No
- vi. Undertaking to the effect of self-attested certificates
- :- Yes/No
- vii. Domicile certificate
- :- Yes/No
- viii. Character certificates in original from 2 competent authority
- :- Yes/No
- ix. Copy of Aadhar, Voters ID, PAN as proof of identity
- :- Yes/No
- x. NOC (in case required)
- :- Yes/No
- xi. No Dues, No DE Pending/Proposed No legal/court proceedings pending/proposed
- :- Declaration confirmed
- xii. Retirement/Pension related papers
- :- Yes/No

**DECLARATION :**

I hereby declare that all the statements made by me in the application form are true and correct to the best of my knowledge and belief that nothing has been concealed or suppressed. I have enclosed all necessary documents/certificates to this effect. I also understand and aware that in case, any of my statements is found untrue during any stage of recruitment and thereafter, I shall be disqualified for the post applied for and I shall be liable for any penal action under the Law.

I have read the relevant GR (GoM's GR No.Sankarn-2715/pr.kra.100/13 dated 17<sup>th</sup> December, 2016) mentioned hereinabove and made aware myself about all the terms & conditions stipulated therein. I affirm that there are "No Dues of any nature of my parent department, Neither Departmental Enquiry nor any Legal/Court Proceedings of any nature is pending/proposed against me" as of today.

Date:

Place:

Signature of candidate
------------------------

FORMAT OF CHARACTER CERTIFICATE  
On Letter-head

Please affix  
passport size  
photo  
(seal of issuing  
authority across  
photograph)

This is to certify that Shri/Mrs./Ms. \_\_\_\_\_  
S/o     D/o     W/o \_\_\_\_\_ residing at  
\_\_\_\_\_ Dist. \_\_\_\_\_  
Tahsil \_\_\_\_\_ PIN \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ is well known to me  
since last \_\_\_\_\_ years.

He bears good moral character and his integrity is beyond doubt. I,  
therefore, recommend him and state that he is suitable for MMRDA  
employment. He is not related to me.

Place :

Date :

Name & Designation of  
Class-I Gazetted Officer  
(Signature with seal, address)

## प्रतिज्ञापत्र

नमुना — “अ”

(नियम ४ पहा)

मी,

श्री./श्रीमती/कुमारी.....

श्री. .... यांचा/यांची

मुलगा/मलगी/पत्नी, वय ..... वर्षे, राहणार

..... याद्वारे पुढील प्रमाणे असे जाहीर

करतो/करते की,

(१) मी सद्या शासकीय सेवेत दिनांक ..... रोजी रुजू झालो आहे.

(२) आज रोजी मला ..... (संख्या) इतकी हयात अपत्ये आहेत, त्यापैकी दिनांक

२८/०३/२००५ नंतर जन्माला आलेल्या अपत्यांची संख्या

..... आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमूद करावा)

(३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८/०३/२००५ नंतर

जन्माला आलेल्या, मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

(सही)

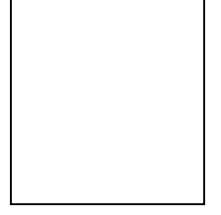
नांव :

कार्यालयाचे नांव व पत्ता :

निवासी पत्ता :

प्रपत्र-ब

स्वयं-साक्षांकनासाठी स्वयं घोषणापत्र



मी..... श्री.

..... यांचा मुलगा / मुलगी वय ..... वर्षे, आधार क्रमांक  
(असल्यास) ..... व्यवसाय ..... , राहणार

..... याद्वारे घोषित करतो / करते की, मी स्वयं साक्षांकीत  
केलेल्या प्रती या मूळ कागदपत्रांच्याच सत्य प्रती आहेत. त्या खोट्या आढळून आल्यास, भारतीय दंड  
संहिता आणि / किंवा संबंधित कायदानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र  
राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण : .....

अर्जदाराची सही .....

दिनांक : .....

अर्जदाराचे नांव .....